内乡县岈岖镇王井村 S330 至吴垭石头村公路改建工程项目

招 标 文 件

项目编号：E4113000085001660001

招　标　人：内乡县交通运输局

招标代理机构：华新项目管理集团有限公司

日　　期：二零二一年四月

第一卷

内乡县岶岖镇王井村 S330 至吴垭石头村公路改建工程项目

招 标 公 告

1、招标条件

内乡县岶岖镇王井村 S330 至吴垭石头村公路改建工程项目已具备招标条件，建设资金来自财政资金，采购人为内乡县交通运输局，潜在投标人应在内乡县公共资源交易中心会员系统获取招标文件，并于 2021 年 5 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

2、项目概况

2.1 项目名称：内乡县岶岖镇王井村 S330 至吴垭石头村公路改建工程项目

2.2 项目编号：E4113000085001660001

2.3 主要建设内容：内乡县岶岖镇王井村 S330 至吴垭石头村公路改建工程

2.4 建设地点：内乡县

2.5 计划工期：90 日历天

2.6 招标范围：审查合格的施工图及工程量清单范围内的所有工程施工

2.7 标段划分：根据项目实际需要，本项目共划分为 1 个标段，具体规格、数量详见招标文件工程量清单和施工图纸及补充文件（如有）等列明的所有建设内容；

2.8 质量要求：达到国家质量验收规范合格标准。

3、投标人资格要求：

3.1 投标人须具有独立的法人资格，并具有有效的营业执照；

3.2 投标人具备公路工程施工总承包叁级及以上（含叁级）资质，并具有有效的企业安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.3 投标人拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师注册证书（不含临时），具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）；

3.4 投标人具有近三年经审计的财务报告，财务状况良好，无不良债务（如注册时间不足三年，以注册时间为准）；

3.5 投标人应承诺拟任项目经理不得有在建工程，一经查实取消其资格。投标人拟投入项目经理有在建项目但已履行变更手续的，在投标文件中需附经批准的变更手续，可视为无在建工程，开标后提供的任何材料一律不予认可；

3.6 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记

录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道和内容包括“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；查询日期不得早于招标公告发布之日，提供截图必须清晰可辨。

3.7 投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函，承诺对象包括：投标企业、法定代表人、拟任项目经理，并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责；

3.8 投标人现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或者严重违约及重大工程质量等问题。

3.9 本项目招标不接受联合体投标，不允许转包和违法分包。

本项目实行资格后审，资格后审不合格的投标人响应文件按无效标处理；审查内容以投标截止时间 24 小时前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。

4、招标文件的获取

4.1 获取时间：2021 年 4 月 30 日 8 时 00 分至 2021 年 5 月 11 日 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外。）

4.2 地点：内乡县公共资源电子交易平台下载

4.3 获取方式：

4.3.1 企业诚信库注册及 CA 办理

本项目只接受内乡县公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，由于内乡县交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书，新注册的各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书（详见内乡县公共资源交易中心网站《内乡县公共资源交易系统（3.0 版）启用通知》，请各潜在投标人按内乡县公共资源交易中心网站规定及时办理，未按内乡县公共资源交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负）。新版电子交易系统技术支持/信安 CA 客服：0371-96596。

4.3.2 招标文件获取方法：潜在投标人需通过内乡县公共资源交易网新版系统首页点击新版电子交易系统，登录交易系统进行招标文件下载。（详见内乡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）

4.3.3 请各投标人在获取招标文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及代理机构将不负任何责任。

4.4 招标文件售价：0 元/份

注：（1）招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

（2）潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面开标系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17518959397。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

（4）网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（签到截止时间 30 分钟内），不再执行投标文件解密。

（5）本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在　场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间 24 小时前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

5、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

5.1 电子投标文件上传递交截止时间：2021 年 5 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）；

5.2 投标文件递交的地点及开标地点：内乡县公共资源交易中心三楼开标室。

5.3 电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

6、招标公告发布媒体

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《内乡县公共资源交易中心网》网站上发布。招标公告期限为五个工作日。

7、联系方式

招标人：内乡县交通运输局

统一信用社会代码：114113250060471689

地址：河南省内乡县郦都大道

联系人：刘盈

电话：13693880301

招标代理机构：华新项目管理集团有限公司

统一信用社会代码：91430000722548406R

地　址：郑州市高新区公园道一号潮流茂C座1207室

联系人：胡凌箫

联系电话：037766099431　　15837730385

监督部门：内乡县交通运输局

统一社会信用代码：114113250060471689

联系人：陈亚

联系电话：15138613507

第二章　　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人：内乡县交通运输局 地址：河南省内乡县郦都大道 联系人：刘盈 联系电话：13693880301
2	招标代理机构	招标代理机构：华新项目管理集团有限公司 联系人：胡凌箫 联系电话：037766099431　　15837730385 地　址：郑州市高新区公园道一号潮流茂 C 座 1207 室
3	招标范围	审查合格的施工图及工程量清单范围内的所有工程施工
4	招标方式	公开招标
5	工期	90 日历天
6	质量要求	达到国家质量验收规范合格标准。
7	建设地点	内乡县
8	履约保证金及付款方式	合同约定
9	投标人资质条件	见招标公告
10	是否接受联合体投标	不接受
11	踏勘现场	招标不集中组织进行现场踏勘，由投标人自行踏勘，费用自理
12	投标预备会	不召开
13	分包	不允许
14	偏离	不允许重大偏离，允许细微偏离。如果该偏离不被招标人接受则可能导致无效标。
15	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）、招标答疑纪要（如有）

16	澄清或修改招标文件的时间	递交投标文件截止时间 15 日前
17	投标截止时间	2021 年 5 月 26 日 9：30 分（北京时间）
18	投标人要求澄清 招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
19	构成投标文件的其他材料	工程量清单、图纸、相关设计文件及相关澄清、答疑及补充文件（如有）、招标控制价
20	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
21	类似业绩	2017 年 10 月 1 日以来
22	是否允许递交备选投标方案	不允许
23	签字或盖章要求	见投标文件的格式要求
24	投标保证金	**人民币捌万 元整（¥：80000.00 元）** 投标人应以银行转账、电汇形式通过设立的银行企业基本存款账户（企业基本帐户必须与企业诚信库内填写的基本账户信息完全一致）中转出至以下账户（否则视为自动放弃投标），并注明项目编号，投标保证金截止时间：**2021 年 5 月 26 日 9 ：30 整（以到账时间为准）之前。** **保证金账号户名：内乡县公共资源交易中心保证金专户** **注：** **1、本项目不提供投标保证金到账核准服务，因此投标人须认真核对账户名，开户行等相关信息，确保所投项目的保证金及时、准确到账。** **2、以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准，因跨地区、跨行转账以及银行周末不办公等因素请各投标单位予以考虑提前办理。**
25	投标文件份数	电子投标文件：1 份，通过内乡县公共资源交易平台将电子版投标文件.tbdat 格式在规定时间前上传；
26	电子投标文件签字盖章要求	（1）所有要求签章的地方都应用法定代表人的 CA 印章； （2）所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位(法定名称)的 CA 印章

27	电子投标文件递交	电子投标文件递交： 1.投标人应在内乡县公共资源交易系统中下载“投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(.tbdat 格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址： http://www.nxggzy.com。 2.投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 3.投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
28	开标有关信息	本次采购项目采用远程不见面开标方式，各投标人在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。
29	施工组织设计是否采用暗标	☐采用 ☑不采用
30	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：内乡县公共资源交易中心三楼开标室
31	开标程序	1、投标人授权委托人代表持 CA 数字证书进入不见面开标大厅。 2、投标人进行初步解密。 3、代理机构对投标文件进行二次解密。 4、随机抽取参数 K 值（不需要抽取的不显示）。 5、唱标：按电子投标文件进行电声唱标。 6、招标人、监督代表、等相关人员在开标记录表上签字确认，未签字确认的视为默认开标结果。 7、宣布开标结束。 8、代理机构在开标结束后将招标文件和有效电子投标文件导入评标系统。
32	评标委员会的组建	评标委员会构成：由经济、技术专家和招标人代表等 5 人组成。其中招标人代表 1 人；除招标人代表以外的外聘专家不少于评委会成员所有成员的三分之二，外聘专家（4 人）从河南省综合专家库中随机抽取。

33	招标控制价	项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标按废标处理。 **招标控制价：8384400.00 元**
34	付款方式	合同约定
35	招标文件费的缴纳	0 元
36	招标代理服务费	1、采购代理服务费的收取，参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）的规定。由招标人按招标代理合同约定费用支付。
37	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。本招标文件由招标人负责解释。
38	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 3 日。若有异议需在公示期内以书面形式提出。
39	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
40	同义词语	构成招标文件组成部分的 “工程量清单”章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
41	监　督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督

42	重新招标的其他情形	除招标文件规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）信誉要求：见投标人须知前附表中。

（3）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（4）财务要求：见投标人须知前附表。

（5）人员要求：见投标人须知前附表。

（6）其他要求：未实质性响应招标文件要求的，按废标处理。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

（13）被有关行政主管部门限制投标的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。招标人承担本项目的中标服务费、公证费。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不统一组织踏勘现场的，投标人可自行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

本项目招标不召开投标预备会。

1.11 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单及图纸；

（6）投标文件格式。

对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间10天前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清将在投标截止前，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3投标人在收到澄清通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。

2.3.2投标人收到修改通知后，应在 1 天内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

见投标文件格式。

3.2 投标报价

3.2.1本次招标采用**控制价**招标。招标人认为投标报价是投标人完成全部发包工程并验收合格所需全部费用。

3.2.2投标货币

投标文件的报价全部采用人民币表示。

3.2.3 在投标书中，不得以"遗留问题"、"声明"方式或其他提出各种理由以引起报价变化。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、方式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 未中标投标人的保证金：将在中标人领取中标通知书后五个工作日内全额退还。中标人的投标保证金：在合同签订后五个工作日内全额退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

见前附表

3.6 备选投标方案

招标人不接受备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应承诺。

3.7.3投标文件应采用不褪色的材料打印。

3.7.4投标文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5投标文件应采用A4 纸、打印（印刷）、清晰、工整、美观，并编制目录和连续页码，应采用胶装方式装订。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件密封要求见前附表。

4.1.2 投标文件的封套要求见前附表。

4.1.3 未按前附表要求包装的投标文件，招标人不予接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理，原封退回投标人。

4.2.5 投标文件的递交方式详见投标人须知前附表

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5、开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1、投标人授权委托人代表持CA数字证书进入不见面开标大厅。

2、投标人进行初步解密。

3、代理机构对投标文件进行二次解密。

4、随机抽取参数K值（不需要抽取的不显示）。

5、唱标：按电子投标文件进行电声唱标。

6、招标人、监督代表、等相关人员在开标记录表上签字确认，未签字确认的视为默认开

标结果。

7、宣布开标结束。

8、代理机构在开标结束后将招标文件和有效电子投标文件导入评标系统。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

7、合同授予

7.1 定标方式

见前附表

7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通过在发布招标公告的媒体上发布中标公示的方式通知未中标的投标人。公示期为3天。

7.3 履约保证金

见前附表。

7.4 签订合同

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金

不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8、重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）中标候选人均未与招标人签订合同的。

9、需要补充的其它内容

9.1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

10、纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员 不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素 和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关

行政监督部门投诉。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一： 招标文件澄清申请函

编号：

（招标人名称）：

经过仔细阅读（项目名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

１．……

２．……

……

投标人：（盖单位公章）

年月日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：招标文件澄清通知

编号：

（投标人名称）：

经研究，对（项目名称）　招标文件，作如下澄清：

1．……

2．……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件格式回复确认。

招标人：（盖单位公章）

年 月日

附件三：　招标文件修改通知

编号：

（投标人名称）：

经研究，对（项目名称） 招标文件，作如下修改：

1．……

2．……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件格式回复确认。

招标人：（盖单位公章）

年月日

附件四： 招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

（招标人名称）：

你方 年月日发送的（项目名称） 招标文件问题（澄清通知 / 修改通知）， 我方已于年月日收到，通知的主要内容如下：

年月日， （文件名称及编号），共（页码总数） （条款总数）；

……

特此确认。

投标人： （盖单位公章）

年月日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，投标人向招标人发出确认函时，适用于本格式。

第三章　评标办法

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标单位公章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照、安全生产许可证	具有有效的营业执照、安全生产许可证
		资质要求	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		财务要求	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		人员要求	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		无行贿犯罪记录承诺函	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		信用查询	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		计划工期	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
条款号		**条款内容**	**编列内容**
2.2.1		分值构成 （总分 100 分）	施工组织设计：40 分 投 标 报 价：40 分 综合标：20 分
2.2.2		评标基准值计算	（1）评审原则：投标报价应在实质性响应招标文件要求的基础上，以报价的高低和合理性作为评分依据。 （2）评标基准价的确定：当有效投标人多于五家时（不含五家），评标基准价为各有效投标报价，去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标报价少

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">于五家时（含五家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">2.2.3</td><td colspan="2">投标报价的偏差率计算公式</td><td>偏差率=100% ×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价</td></tr>
<tr><td colspan="2">投标人最终得分的计算方法</td><td>评标委员会所有成员打分的算术平均值（计算评分值均保留两位小数）。</td></tr>
<tr><td colspan="2">条款号</td><td>评分因素</td><td>满分</td><td>评分标准</td></tr>
<tr><td rowspan="11">2.2.4
(1)</td><td rowspan="11">施工组织设计评分标准（40分）</td><td>1、内容完整性和编制水平</td><td>5 分</td><td>针对本项目组织计划是否科学合理可行，各项作业是否切合实际，进行综合评定，并酌情赋分。非常合理得3-5分，基本合理得1-2分，不合理不得分。</td></tr>
<tr><td>2、施工方案和技术措施</td><td>10 分</td><td>针对本项目情况对主要施工方法、施工工序、技术措施的合理性进行综合评审。非常合理得6-10分，基本合理得1-5 分，不合理不得分。</td></tr>
<tr><td>3、质量管理体系与措施</td><td>5 分</td><td>工程质量技术组织措施合理、可行、详实、得力。非常合理得3-5分，基本合理得1-2分，不合理不得分。</td></tr>
<tr><td>4、安全管理体系与措施</td><td>5 分</td><td>安全生产技术组织措施及体系合理完整、安全管理制度严谨可行、非常合理3-5分，基本合理得1-2分，不合理不得分。</td></tr>
<tr><td>5、环境保护管理体系与措施</td><td>4 分</td><td>环境保护管理体系与措施明确、合理、切实可行。非常合理3-4分，基本合理得1-2分，不合理不得分。</td></tr>
<tr><td>6、工程进度计划与措施</td><td>3 分</td><td>确保工期的技术组织措施合理、切实可行、非常合理得3分，基本合理得1-2分，不合理不得分。</td></tr>
<tr><td>7、拟投入资源配备计划</td><td>2 分</td><td>劳动力配备及进场计划表完整齐全、非常合理得2分，基本合理得1分，不合理不得分。</td></tr>
<tr><td>8、施工进度表或施工网络图</td><td>2 分</td><td>根据编制内容，按编制水平、合理及符合实际性方面，打0-2分。</td></tr>
<tr><td>9、施工总平面布置图</td><td>2 分</td><td>平面布置合理，切实可行、合理得1-2 分，不合理不得分。</td></tr>
<tr><td>10、应急处置方案</td><td>2 分</td><td>按编制水平、全面性、合理性及针对性强等方面综合评比，打 0-2 分。</td></tr>
<tr><td colspan="3">注：1、评委依据施工组织设计编制的内容是否齐全、适用、科学等在各分项区间进行打分；
2、以上各分项若有缺项，该分项为 0 分。</td></tr>
<tr><td colspan="2">条款号</td><td>评分因素</td><td>满分</td><td>评分标准</td></tr>
<tr><td>2.2.4
(2)</td><td>投标报价评分标准</td><td>评标报价</td><td>40 分</td><td>投标报价与评标基准价相等得基本分 35 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 35 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%在满分 40 分的基础上扣 2 分，扣完为止；</td></tr>
</table>

				当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 35 分的基础上扣 1 分，扣完为止。
条款号		**评分因素**	**满分**	**评分标准**
2.2.5		综合标评分标准（20 分）	6 分	满足资格要求外，项目组人员中每有一名公路工程相关专业中级及以上职称人员的加 2 分，本项最多得 6 分。
			14 分	1.针对本项目，对投标人在确保工期和质量方面做出的承诺进行综合评价，0-5分（无承诺不得分） 2.投标人具有在质保期内4小时到达施工现场的售后服务能力。根据各项保证措施的合理性、可行性，能否最大程度满足招标文件要求。在0-5分范围内打分。 3.承诺不拖欠农民工工资，有相应措施且便于落实。按其实质保证内容得分，0-4分。

说明：

本项目实行资格后审，以上所需证件审查由评标专家依据投标企业在诚信库填报的资料扫描件为准，开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

注：

关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格扣除

根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）文件规定：

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。；

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给

予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

（4）本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

A、符合中小企业划分标准；

B、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（5）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（6）投标人应在分项报价表中写明符合上述条件的属于小型和微型企业产品的单价、合价和小计，并如实填写“小微企业声明函（投标人和制造商）”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除；

（7）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

（8）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人的最终得分

1．投标人综合得分＝技术标得分＋商务标得分＋综合标得分。

2．本条计算分值均保留两位小数。

3．评标委员会完成评标后，应向招标单位提出书面评标报告，推荐中标候选人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。若出现并列情况取报价低者为中标人，若得分并列价格相同由评委投票决定中标候选标人。未尽事宜执行相关法律法规的规定。

评标详细程序

A0.总　则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审：

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1　评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A3.初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1　评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3　响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.4　施工组织设计和项目管理机构评审

评标委员会根据评标办法，对投标人的施工组织设计和项目管理机构进行评审，并评审结果。

A3.5　关于废标

A3.5.1 评标委员会应判断投标人的投标是否符合废标的条件。

A3.5.2 出现以下情况属于重大偏差，应予废标：

（1） 投标报价超过控制价的；

（2） 未按招标文件要求足额交纳保证金的；

（3）投标文件中附有招标人无法接受的实质性重大偏差。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A4.详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 价格折算

A4.1.1　评标委员会根据评标办法规定的程序、标准和方法，对投标报价进行评审。

A4.2　判断投标报价是否低于成本

评标委员会根据规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作废标处理。

A4.3 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A5 编制及提交评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并抄送有关行政监督部门。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、

标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2　关于评标中途更换评标委员会成员

A6.2.1　除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）　因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）　根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2　退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件一：投标文件澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）（标段名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. ……

2. ……

……

附件二： 投标文件澄清函

编号：

（项目名称）（标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. ……

2. ……

……

附件三：中小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

3. 不填写或不提交本函的，视为不适用相关政策。

企业名称（电子签章）：

法人或委托人（电子签章）：

日　　期：_____年_____月_____日

附件四：河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 合同条款及格式

（仅供参考，以实际签订合同为准）

_____改建工程

合

同

书

_____业主 _

_____有限公司

_____改建工程合同书

为修建 _____施工标段项目，接受了承包人对该项工程的投标书，现由（以下简称“业主”）为一方和 _____（以下简称“承包人”）为另一方共同达成如下协议。

1．本项目为 _____改建工程。 **路线全长_____公里，建设里程_____公里，按级公路建设，设计速度_____km/h。**路面结构形式_____路面。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

（1）本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

（2）中标通知书；

（3）补遗书；

（4）投标函及投标函附录；

（5）项目专用合同条款；

（6）公路工程专用合同条款；

（7）通用合同条款；

（8）技术规范；

（9）图纸；

（10）已标价工程量清单；

（11）承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计；

（12）其他合同文件。

3. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

4. 根据工程量清单所列的预计数量和单价或总额价计算的签约合同价：人民币（大写）(¥_____元）。

5. 承包人项目经理：_____。技术负责人：_____。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人应按照监理人指示开工，工期为_____日历天。

9. 本协议书在承包人提供履约担保后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程完工后经竣交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后生

效。

10．本协议书一式六份。

业主 ： _____ 承包人： _____有限公司

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：_____

_____年____月____日 _____年____月____日

_____改建工程廉政合同

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好_____建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设工程项目法人_____（以下简称“甲方”）与该施工单位_____（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

1．甲乙双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行施工合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2．甲方的义务

（1）甲方及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让乙方报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）甲方及其工作人员不利要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与乙方工作有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）甲方及期工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（6）甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3．乙方义务

（1）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

（3）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4．违约责任

（1）甲方及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）乙方及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5.双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6.本合同有效期为甲方和乙方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7．本合同作为_____施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8．本合同一式六份，由甲乙双方各执两份，送交甲乙双方的监督单位各一份

业主：_____　　承包人：_____有限公司_

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：

—

_____年____月____日　　_____年____月____日

_____改建工程安全生产合同

为在 _____施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主_____（以下简称“甲方”）与承包人_____（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

1.甲方职责

（1)严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

2.乙方职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路工程施工安全技术规程》和《公路筑养路机械操作规程》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安

全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

（9）施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（10）乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则．严肃处理相关责任人。

（11）安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

3.违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

4.本合同一式六份。

业主 ：_____　　承包人：_____有限公司

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：__

_____年____月____日　　_____年____月____日

第五章　工程量清单及图纸

详见附件

第六章　投标文件格式

_____（项目名称）

投　标　文　件

项目编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

目　　录

一、投标函及投标函附录
二、法定代表人身份证明
三、授权委托书
四、投标保证金
五、已标价工程量清单
六、施工组织设计
七、项目管理机构
八、资格审查资料
九、承诺及优惠条件
十、履职尽责承诺
十一、反商业贿赂承诺书
十二、招标文件内容确认书
十三、无重大违法记录声明
十四、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）:

1.我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以 投标总报价人民币（大写）　　（￥：　　元），工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____ ,投标有效期_____天。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（￥_____）。

4．如我方中标：

(1)随同本投标函递交的投标报价汇总表属于合同文件的组成部分。

(2)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(3)我方承诺中标后自行协调处理地方关系，并承担由此产生的所有费用。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”规定的任何一种情形。

6．我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

7．我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8.如果我方中标，我方同意支付本项目招标服务费、公证费等相关费用。

9. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

地址：

电话：

传真：

日期：　　年　　月　　日

（二）投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标范围	
投标总报价	大写： 小写：
工期	
质量要求	
缺陷责任期	自实际交工日期起计算 1 年
逾期交工违约金	3000 元/天
逾期交工违约金限额	10 %签约合同价
提前交工的奖金	0 元/天
提前交工的奖金限额	0 %签约合同价
开工预付款金额	10%签约合同价
材料、设备预付款	0 等主要材料、设备单据所列服用的 0 %
进度付款证书最低限额	5 %签约合同价
逾期付款违约金的利率	0 ‰/天
质量保证金百分比	合同价格的 3 %
质量保证金限额	3 %合同价格，若交工验收时承包人具备被招标项目所在地省级交通主管部门评定的最高信用等级，发包人给予 0 %合同价格质量保证金的优惠，并在交工验收时向承包人返还质量保证金优惠的金额

保修期						
项目经理	姓名		级别		注册编号	
备注						

注：1、以上所涉及的报价信息均须与清单报价中的对应数据相一致，否则其投标文件按废标处理。

投标人：_____（电子签章）
法定代表人：_____（电子签章）
日期：　年　　月　　日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地　　址：

成立时间：　　年　　月　　日

经营期限：

姓　　名：　　性　　别：

年　　龄：　　职　　务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（电子签章）

日期：　　年　　月　日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和授权委托人身份证复印件正反面

投标人：　　（电子签章）

法定代表人：　　（电子签章）

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日期：　年　月　日

四、投标保证金

（附投标保证金转账凭证复印件、开户许可证复印件）

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1．投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，编制本工程的施工组织设计：

2.施工组织设计除采用文字表述外可附相应图表，图表及格式要求见前表。

附：图表及格式要求

附表一　拟投入本工程的主要施工设备表

附表二　拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三　劳动力计划表

附表四　计划开、竣工日期，横道图或施工进度网络图

附表五　施工总平面图

附表六　临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度计划安排

1．投标人应递交施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表须采用网络图或横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				
			证书名称	级别	证号	专业	备注

后附相关人员的证件、证书等相关材料。

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、学历证、未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、专职安全生产管理人员、施工员、质量员、预算员、安全员、测量员岗位人员。应附岗位证或职称证、身份证等复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要施工管理经历					
时间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附 3：承诺书

承诺书（一）

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人和委托代理人：（电子签章或签字）

年　月　　日

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td>网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技　工</td><td></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件，并加盖公章。

（二）近三年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

（三）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

九、承诺及优惠条件

十、履职尽责承诺

根据技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺等自行撰写。

十一、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称、标段）_____（招标编号：）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：　（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

授权代表（签字或盖章）：

日　期：　　年　　月　日

十二、招标文件内容确认书

（招标人）_____：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日　期：　　年　　月　　日

十三、无重大违法声明函

_____（招标人名称）：

（投标人名称）郑重声明，我方参加（项目名称、标段）招标活动前没有被责令停产停业的，没有财产被接管或冻结；在最近三年内没有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题；三年内无重大违法活动记录。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人（电子签章）：

法定代表人 ：（电子签章）

日期：

十四、招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料

提示

投标文件中涉及到的所有资格审查资料及其它加分项，原件需上传至诚信库，以企业诚信库为准，纸质投标文件内附复印件，否则不予认可。