招 标 文 件

项目名称：内乡县2020年度第一批补充耕地提质改造储备项目一标段

招标编号：E4113000085002492001

招 标 人：内乡县自然资源局

招标代理机构：河南恩润实业有限公司

日　　期：二〇二一年十一月

目　　录

第一章 招标公告.....2
第二章 投标人须知.....7
第三章 评标办法.....33
评标办法前附表.....33
1 评标方法.....35
2 评审标准.....35
3 评标程序.....36
住房城乡建设部.....38
制定.....38
国家工商行政管理总局.....38
说　明.....39
第一部分 合同协议书.....41
第二部分 通用合同条款.....45
第三部分 专用合同条款.....46
附件 1：.....65
附件 2 ：.....66
附件 3:.....67
第五章　工程量清单.....69
第六章、图纸.....70
第七章、技术标准和要求.....71
第八章、投标文件格式.....72
正本/副本.....72
（项目名称、标段）.....72
投 标 文 件.....72
项目编号：.....72
投标人：　　（盖单位章）.....72
法定代表人或其委托代理人：　　（签字或盖章）.....72
年　　月　　日.....72
一、 投标函及投标函附录 二、法定代表人身份证明 三、授权委托书.....73
一、投标函及投标函附录.....74
二、法定代表人身份证明.....76
三、授权委托书.....77
四、投标保证金 附开户许可证（复印件）、电子转账凭证（复印件）.....78
五、优惠及服务承诺.....79
信用承诺书.....80
（投标单位范本）.....80
六、已标价的工程量清单.....81
七、施工组织设计.....82
八、项目管理机构.....86
九、资格审查资料.....87
十、 相关信用截图.....91
十一、其他材料.....92

第一章　招标公告

1、招标条件

本招标项目内乡县2020年度第一批补充耕地提质改造储备项目已经相关部门批准建设，建设资金来自财政资金，招标人为内乡县自然资源局。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：内乡县2020年度第一批补充耕地提质改造储备项目

2.2 建设地点：南阳市内乡县

2.3 招标编号：E4113000085002492001

2.4 建设内容：土地平整、农田水利、田间道路及其它工程。

2.5 计划工期：180日历天

2.6 预算金额：14080000.00元

2.7 质量要求：合格

2.8 招标范围：一标段：施工图纸及工程量清单所含的全部内容的施工；

二标段：项目实施过程中全流程监理服务。

2.9 标段划分与预算金额：

一标段	施工标	预算金额：13760000.00元	最高限价：13760000.00元
二标段	监理标	预算金额：320000.00元	最高限价：320000.00元

3、投标人资格要求

3.1、施工标段资格要求：

3.1.1 投标人具有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或统一社会信用代码证书；

3.1.2 投标人具有近三年经审计的财务报告，财务状况良好，无不良债务（如注册时间不足三年，以注册时间为准）；

3.1.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办[2020]22号)文，投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站下载，查询日期不得早于招标公告发布之日，提供截图清晰可辨。

3.1.4 投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函，承诺对象包括：投标企业、法定代表人、拟任项目经理，并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责；

3.1.5 投标人现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或者严重违约及重大工程质量等问题。

3.1.6 本项目招标不接受联合体投标，不允许转包和违法分包。

本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间 24 小时前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。

3.1.7 其他要求

1.投标人须具备建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包贰级或市政公用工程施工总承包贰级及以上资质（含贰级），具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

2.投标人拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师注册证书（不含临时），具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）；

3.投标人应承诺拟任项目经理不得有在建工程，一经查实取消其资格。投标人拟投入项目经理有在建项目但已履行变更手续的，在投标文件中需附经批准的变更手续，可视为无在建工程，开标后提供的任何材料一律不予认可；

3.2、监理标段资格要求：

3.2.1、投标人须具备独立法人资格、具有有效的统一社会信用代码的营业执照。

3.2.2、投标人须具有水利水电工程监理乙级以上（含乙级）资质或市政公用工程监理乙级以上（含乙级）资质，被河南省自然资源厅或内乡县自然资源局通报批评正在整改中、信用等级被河南省土地整理中心评定为 B 级及以下或被省（市）土地整理中心限制投标的均不得参与本工程（此项由投标人自行查询并提供加盖单位公章的网页版截图，如投标人未在省土地整理中心进行备案，则提供无法查询该单 位相关信息或未被降为 B 级的网页版截图证明）。

3.2.3、拟派项目总监须具有相关专业监理工程师资格证书和投标人出具的本项目总监聘任证明， 签订了劳动合同，且不得三个以上在建工程中担任总监职务，投标人出具书面承诺书。

3.2.4、财务要求：投标人具有近三年经审计的财务报告，财务状况良好，无不良债务（如注册时间不足三年，以注册时间为准）。

3.2.5、投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函，承诺对象包括：投标企业、法定代表人、拟任项目经理，并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责。

3.2.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办[2020]22 号)文，投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站下载，查询日期不得早于招标公告发布之日，提供截图清晰可辨。

3.2.8、本标段不接受联合体投标。同一企业集团母、子公司和子、子公司不得分别独立投标。

本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间 24 小时前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。

3.3、其他要求

本项目采用融建一体模式，由中标人全额出资建设，实施期间无进度款。待本项目通过南阳市自然资源局及规划局竣工验收，取得验收合格批复文件和项目工程竣工决算报告及项目在河南自然资源厅政务管理信息系统报备通过后，按最终决算审计确定的投资金额分期（无息）支付工程费用。

投标人需保证中标后连续施工。若非不可抗力情况下停工时间超过十天，甲方有权调减其工程量，直至终止合同。

4、招标文件的获取

4.1 获取时间：2021 年 11 月 16 日 08 时 00 分至 2021 年 11 月 22 日 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）。

4.2 地点：内乡县公共资源电子交易平台。

4.3 获取方式：

4.3.1 企业诚信库注册及 CA 办理

本项目只接受内乡县公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，由于内乡县交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系

统中注册完善相关信息后绑定原CA证书，新注册的各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定CA证书（详见内乡县公共资源交易中心网站《内乡县公共资源交易系统（3.0版）启用通知》，请各潜在投标人按内乡县公共资源交易中心网站规定及时办理，未按内乡县公共资源交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负）。新版电子交易系统技术支持/信安CA客服：0371-96596。

4.3.2 招标文件获取方法：潜在投标人需通过内乡县公共资源交易网新版系统首页点击新版电子交易系统，登录交易系统进行招标文件下载。（详见内乡县公共资源交易网办事指南《3.0投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）。

4.3.3 请各投标人在获取招标文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及代理机构将不负任何责任。

4.4 招标文件售价：0元/份。

注：（1）招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

（2）潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面开标系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17518959397。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

（4）网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（签到截止时间30分钟内），不再执行投标文件解密。

（5）本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间24小时前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

5、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

5.1 电子投标文件上传递交截止时间：2021年12月 07日09时00分（北京时间）；

地点：内乡县公共资源电子交易平台；

5.2 开标时间：2021 年 12 月 07 日 09 时 00 分（北京时间）；

开标地点：内乡县公共资源交易中心不见面开标大厅。

5.3 投标人自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

6、招标公告发布媒体

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、和《内乡县公共资源交易中心网》网站上发布。

招标公告期限为 5 个工作日，2021 年 11 月 16 日至 2021 年 11 月 22 日。

7、联系方式

1、采购人信息：

名称：内乡县自然资源局

统一社会信用代码:11411325MB1816618W

地址：内乡县大成路西段

联系人：郭丽娟　　联系电话：0377-65369366

2、监督部门：内乡县财政局

联系人：时一博　　联系电话：0377-65350901

统一社会信用代码：11411325006047256P

3、采购代理机构信息：

名称：河南恩润实业有限公司

统一社会信用代码:91411381MA449UY80A

地址：河南省邓州市三贤路 03 号

联系方式：刘洋　　联系电话：15203770305

第二章　投标人须知

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：内乡县自然资源局 联 系 人：郭丽娟 电　　话：0377-65369366
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南恩润实业有限公司 联　系　人：刘洋 电　话：15203770305 地　址：河南省邓州市三贤路 03 号
1.1.4	项目名称	内乡县2020年度第一批补充耕地提质改造储备项目一标段
1.1.5	建设地点	南阳市内乡县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单包含的所有工程内容
1.3.2	建设内容	土地平整、农田水利、田间道路及其它工程
1.3.3	计划工期	180 日历天
1.3.4	质量要求	合格
1.3.5	标段划分	划分为 2 个标段，其中施工标段 1个，监理标段 1 个

1.4.1	投标人资质条件	1 投标人满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立的法人资格，并具有有效的营业执照； 2 投标人具有近三年经审计的财务报告，财务状况良好，无不良债务（如注册时间不足三年，以注册时间为准）； 3 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》(宛公管办[2020]22 号)文，投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站下载，查询日期不得早于招标公告发布之日，提供截图清晰可辨。 4 投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函，承诺对象包括：投标企业、法定代表人、拟任项目经理，并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责； 5 投标人现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或者严重违约及重大工程质量等问题。 6 本项目招标不接受联合体投标，不允许转包和违法分包。 本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间 24 小时前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。 本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。

		7 其他要求 7.1.投标人须具备建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包贰级或市政公用工程施工总承包贰级及以上资质（含贰级），具有有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 7.2.投标人拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师注册证书（不含临时），具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）； 7.3.投标人应承诺拟任项目经理不得有在建工程，一经查实取消其资格。投标人拟投入项目经理有在建项目但已履行变更手续的，在投标文件中需附经批准的变更手续，可视为无在建工程，开标后提供的任何材料一律不予认可；
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可自行踏勘，费用自理。
1.10	投标预备会	不召开
2.2.5	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 17 日前
2.2.7	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前

1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	施工图纸、工程量清单、招标控制价、招标文件的补充文件（如有）、投标答疑纪要（如有）
2.2.2	投标截止时间	同开标时间；
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到后 2 日内书面回函确认
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到后 2 日内书面回函确认
3.1.1	构成投标文件的其他材料	见招标文件
3.3.1	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	**投标保证金：** **一标段：贰拾伍万元整 ；（小写：250000.00 元）** **各潜在投标人应以银行转账、电汇形式通过设立的银行企业基本存款账户（企业基本帐户必须与企业诚信库内填写的基本账户信息完全一致）中转出至以下账户（否则视为自动放弃投标），并注明项目编号，投标保证金截止时间：2021 年 12 月 06 日 17：30（以到账时间为准）之前。** **保证金账号户名：内乡县公共资源交易中心保证金专户** **注：** **1、本项目不提供投标保证金到账核准服务，因此投标人须认真核对账户名，开户行等相关信息，确保所投项目的保证金及时、准确到账。** **2、以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准，因跨地区、跨行转账以及银行周末不办公等因素请各投标单位予以考虑提前办理。** **如果以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下：** **1、投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确；** **2、企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；**

		3、办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账号； **4、投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则开标现场交易系统将无法获取到该投标单位的电子投标保函，视为未缴纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。** **注：此项目投标保证金请注明项目名称。**
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.1	投标文件签名或签章	投标文件格式中规定需加盖公章、签字的页面要求，纸质投标文

	要求	件按要求盖章、签字，电子投标文件须加盖投标人电子公章或法定代表人电子签名。
3.6.2	电子投标文件递交	投标人应在投标截止时间前通过内乡县公共资源交易平台递 交电子投标文件。 具体方法详见：电子招投标（3.0）系统操作手册---投标人 操作说明。 电子交易系统技术支持电话：0371-60203062 注意事项：标书制作工具在生成加密文件以后，桌面上会生成一个后缀是.tbdat 的投标文件，需要拷到U盘里面。
3.6.3	备份电子版文件要求	U盘及光盘存储；内容为：DOC格式电子投标文件、后缀是.tbdat 的投标文件和投标预算excel格式和软件版。中标后随纸质版投标文件一同递交至采购人。
3.6.4	纸质版投标文件装订要求	中标后须向招标人递交投标文件纸质版，并按要求盖章、签字。 副本可为正本的完全复印件。纸质版投标文件须与系统中上传的投标文件内容一致。

3.7.4	投标文件份数	投标文件正本壹份、副本叁份 包含投标文件全部内容的电子文档U盘、光盘各一份。
4.1.2	封套上写明	招标人名称： 投标人名称： 投标人地址： （项目名称、标段）_____投标文件 在　　年　月　日　　时　　分前不得开启
4.2.2	所有投标文件递交时间和地点	截止时间：2021年12月07日上午9时00分 地　　址：《全国公共资源交易平台（河南省.内乡县）》
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：不见面开标系统 邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时线上参 加，如投标人的法定代表人或其委托代理人不参加开标的， 视同该投标人承认开标记录，不得事后对开标记录提出任何 异议，如有异议，应在开标时提出。
5.2	开标程序	1、该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自 行到位。(因3.0系统不见面开标系统运行初期，投标单位对 不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心休息 区操作）附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大 厅地址（http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main /1001_main_index.html?ORGID=411325） 开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提 出答疑或文字交流，严重问题可拨打现场技术支持电话17518959397。 2、该项目自行上传投标文件，各投标人需在响应截止前登录网上不见面系统进行等候签到。 3、网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投 标人自动放弃响应（签到截止时间30分钟内），不再执行投

		标文件解密。 4、请投标人在签到结束后，时刻注意系统提示信息。
6.1.1	评标委员会的组建	5 人，招标人代表不超过三分之一（1 人） 评审专家不低于三分之二人数（4 人），其中评审专家从依法组建的评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数:1-3 名。
7.3.1	履约担保	中标施工单位在签订合同前，中标施工单位应缴纳签约合同价 5%的履约保证金，缴纳形式为转账或现金，履约保证金在工程完工、验收合格后无息返还。
10	需要补充的其他内容	
10.1	评标标准和办法	综合评估法
10.2	招标控制价	1、招标控制价： 一标段：13760000.00 元 二标段：320000.00 元 2、招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的，视为无效报价，其投标予以否决。

10.3	中标单位承担费用	代理服务费：按中标金额由中标单位进行支付
10.4	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人情况在招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 3 日。
10.5	招标控制价公布时间	随招标文件同时发布。
10.6	施工组织设计是 否采用“暗标”评审方式	不采用。
10.7	异议	对于评标结果的异议，应当在公示期内提出。异议人对 异议事项承担举证责任，异议人对自己提出的异议事项， 应当提供事实依据与具体理由，未提供的不予受理。
10.8	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面 同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的 其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件 中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.9	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.10	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同 条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中 出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应 当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.11	监 督	本项目招标投标活动及其相关当事人应当接受相关行政监督部门依法实施监督。
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 如有不

10.12	解释权	明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合 同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文 件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用 于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投 标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释； 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以 编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不 一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不 能形成结论的，由招标人和招标代理机构负责解释。
10.13	类似业绩	类似业绩是指招标工程内容或性质类似的项目。
10.14	其他要求	本项目采用融建一体模式，由中标人全额出资建设，实施期间无进度款。待本项目通过南阳市自然资源局及规划局竣工验收，取得验收合格批复文件和项目工程竣工决算报告及项目在河南自然资源厅政务管理信息系统报备通过后，按最终决算审计确定的投资金额无息、分期支付工程费用。

注：招标文件中凡涉及到资格审查或加分项目，全部以投标单位诚信库中证件原件的扫描件为准，并且投标文件中所附复印件必须和企业诚信库中证件原件的扫描件一致。

1．总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》及河南省、市现行法律、法规、规章规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、预算资金和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、建设内容、计划工期和质量要求

1.3.1 本招标项目范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目建设内容：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.5 本招标项目标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本施工的资质条件。（1）资质条件：

见招标公告或变更公告（如有）；

(2）建造师资格：见招标公告或变更公告（如有）；

(3）其他要求：见招标公告及投标人须知前附表。

1.4.2 本工程不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：（1）为招标人不具有独

立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；（3）为本工程的监理人；

(4）为本工程的代建人；（5）为本工程提供

招标代理服务的；

(6）与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；（7）与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8）与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；（9）被责

令停业的；

(10）被暂停或取消投标资格的；（11）财产

被接管或冻结的；

(12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成

的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人自行踏勘项目现场；

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理；

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中发生的人员伤亡和财产损失；

1.9.4 投标人在编制投标文件时参考工程场地和相关的周边环境情况。

1.10 投标预备会 不

召开。

1.11 分 包

不 允 许 。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2．招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1 本招标文件包括：

(1）招标公告；

(2）投标人须知；

(3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过交易平台网站随时查看有关该工程招标文件的 澄清、修改(招标 答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从交易平台网站下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、 条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资 料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人从“内乡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑 问，需要招标人予以澄清，应登录“内乡县公共资源交易中心网”以不署名的形式提 出。按投标人须知前附表规定时限前提疑。详见内乡县公共资源交易中心网上招投标 系统操作手册。

2.2.3 招标人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并 形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“内乡县公共资源交易 中心网”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4 招标文件发布后，在投标人须知前附表规定时限的任何时候，确需要变 更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行 修改，并同时报招标投标监督部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“内乡县公共资源交易中心网”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 招标文件的答疑在“内乡县公共资源交易中心网”公示后，若投标人对招 标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在“内乡县公共 资源交易中心网”提出。

2.2.6 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因 未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，招标人应当顺 延提交投标文件的截止时间。

2.2.8 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

3．投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：（1）投标函及投标函附录；（2）法定代表人身份证明；（3）法定代表人身份证明的授权委托书；（4）投标保证金；（5）优惠及服务承诺；（6）已标价的工程量清单；

(7) 施工组织设计；

(8）项目管理机构；

(9）资格审查资料；

（10）其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人按照“工程量清单”的规范要求进行总报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 除非本招标文件对工程量清单编制和报价另有说明的，否则，投标人应按招标人给出的工程量清单中的项目和数量进行报价，不得做任何修改。

3.2.4 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

3.2.5 除非合同中另有规定，工程量清单中所报的单价和合价，以及报价汇总表中的工程量清单报价应是招标文件所确定的发包范围内的全部工程内容的价格体现。应包括按招标文件及技术规范、设计图纸等规定，实施和完成合同工程所需的人工费、材料费、机构费、检验试验费、管理费、保险、利润、税金等全部费用，以及合同文件规定的应由承包人承担的所有责任、义务和一定的风险及政策性文件规定等各项应有费用。这些费用应含在分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金等组成部分中。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金；

3.4.4 中标人的投标保证金在与招标人签订合同后五个工作日内退还；

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求对投标企业资质条件、财务要求、业绩要求、信誉要求、项目经理资格及其他要求提供相关证明材料。

3.6 备选投标方案 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，

只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招 标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 **投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。**

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本壹份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4．投标

4.1 投标文件的要求

4.1.1 电子投标文件应使用 CA 数字证书认证并加密，否则，被视为无效投标文件， 其投标文件将被电子交易系统拒绝。

4.1.2 纸质版投标文件的正本、副本和技术标应装在一个包封内，加贴封条，并在封 套的封口处加盖投标人单位公章，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。 4.1.3 电子版投标文件的包封要求详见投标须知前附表。

4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。投标文 件的递交是指使用内乡县公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成投 标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的投标文件和逾期送达的或者未送达指定地点的纸质版投标文 件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上 传的电子投标文件和纸质版投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件和纸质版投标文件；

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

5．开标

5.1 开标时间和地点招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

5.2 开标程序

招标人将按投标人须知前附表的时间和地点举行开标会议，参加开标的投标人法 定代表人或其委托代理人应携带身份证、法定代表人授权委托书，并在投标截止时间 前签到。法定代表人或授权委托人还须携带投标人 CA 数字证书。投标人法定代表人或其委托代理人未在投标截止时间前到达开标现场的，则视为该投 标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。

5.2.1 按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律。

（2）公布在投标截止时间前上传投标文件的投标人名称，点名确认投标人是否派人 到场。

（3）宣布开标人、唱标人、监标人、中心项目负责人等有关人员姓名。

（4）按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，各投标人解密电子投标文件。唱标 顺序按照招标文件规定的顺序进行，现场公布投标人名称、标段名称、投标保证金的 递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。

（5）唱标结束后，由投标人代表、招标人代表、监标人、中心项目负责人等有关人 员在开标记录上签字确认。

（6）开标结束。

6．评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；（2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；（3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7．合同授予

7.1 定标方式 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人

确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8．重新招标和不再招标

8.1 重新招标 有下列情形之一的，招标人将

重新招标：

(1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9．纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员 不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10．需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。 请将上述问题的澄清、说明或者补正于　　年　　月　　日　　时前密封递交至（详细地址）或传真至　　（传真号码）。采用传真方式的，应在　　年　　月　　日　　时前将原件递交至　　（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（项目名称）招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

_____年　　月　　日

附表二：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：　　）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

……

投标人：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年　　月　　日

附表三：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于　　（投标日期）所递交的　　（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：　　元。

工　　期：　　日历天。

工程质量：符合　　标准。

项目经理：　　（姓名）。

请你方在接到本通知书后的　　日内到　　（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。 特此通知。

招标人：　　（盖单位章）

法定代表人：　　（签字）

_____年　　月　　日

附表四：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受　　（中标人名称）于　　（投标日期）所递交的　　（项目名称）投标文件，确定　　（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：　　（盖单位章）

法定代表人：　　（签字）

_____年　　月　　日

附表五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方　　年　　月　　日发出的　　_（项目名称）招标关于　　的通知，我方已于　　年　　月　　日收到。

特此确认。

投标人：　　（盖单位章）

_____年　　月　　日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合投标人须知前附表规定
		财务状况	符合投标人须知前附表规定
		项目业绩	符合投标人须知前附表规定
		项目经理	符合投标人须知前附表规定
		其他要求	符合投标人须知前附表规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合投标人须知前附表规定
		工期	符合投标人须知前附表规定
		工程质量	符合投标人须知前附表规定
		投标有效期	符合投标人须知前附表规定
		投标保证金	符合投标人须知前附表规定
		权利义务	符合“合同条款及各式”的规定
		已标价工程量清单	符合“工程量清单”给出的范围及数量
		投标报价	没有超过招标人的招标控制价

条款号	评 审 因 素	评 审 标 准
2.2.1	分值组成（总分 100	施工组织设计：40 分 投标报价：35 分 其他评分因素：25 分
2.2.2	评标基准值计算方法	评标基准价计算方法：采用复合标底法确定评标基准价 $S = T \times 50\% + \frac{a_1 + a_2 + \ldots + a_n}{n} \times 50\%$ 式中 S—评标基准价； a_i—参与评标基准值计算的有效报价：在 T*（95%～100%） 范围内的投标报价（ i=1，2，…，n）； T—招标控制价； n—参与评标基准价计算的有效报价的投标人个数。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% ×（投标人报价 － 评标基准值）/评标基准值

条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准（满分 40 分，缺少评分内容者该项得分为 0 分）	内容完整性和编制水平	1-5 分
		施工方案与技术措施	1-5 分
		质量管理体系与措施	1-5 分
		安全文明管理体系与措施	1-5 分
		环境保护管理体系与措施	1-5 分
		成本控制措施	1-5 分
		工程进度计划与措施	1-5 分
		资源配备计划	1-5 分
2.2.4 (2)	投标报价评分标准（满分 35 分）	投标人的投标报价与评标基准价相等者得 30 分，以此为基数，投标报价低于评标基准价的，按每低于 1%加 1 分在基准分上进行加分，最高加 5 分。投标报价高于评标基准价的，按每高于 1%扣 1 分在基准分上进行扣分，扣完	

		为止。报价低于评标基准价 5 个百分点以上，以 35 分为基数，每再低于 1个百分点扣 2 分，扣完为止。	
2.2.4 (3)	其他因素评分标准（满分 25 分， 缺少评分内 容者该项得 分为 0 分）	服务承诺（满分 22 分）	1、投标人提供 2018 年 1 月以来同类项目的施工合同及中标通知书复印件的，每一个完整合同文件得 2 分，最多得 6分（合同及对应的中标通知书投标文件中附加盖公章的复印件）（0- 6分） 2、工程质量保修期内、外的优惠及服务承诺；(0-3 分) 3、投标人应有足够的资金保障，承诺连续施工、确保总工期不变的（2-5 分）； 4、承诺替发包人排忧解难，协调当地关系，且措施合理可行的；（0-4 分） 5、保障农民工工资的承诺，不拖欠、不克扣工人工资；（1-4 分）
		综合评价	评委对所有投标人的投标文件横向对比综合评分（1-3 分）

注：（1）本项目实行资格后审，审查内容所涉及的原件以投标截止时间 24 小时前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不 接受诚信库 信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。 否则，由此造成应 得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

投标人综合得分=施工组织设计得分＋投标报价得分＋其他因素得分。

投标人的最终得分： 1．所有评委打分的算术平均值，作为该投标人的最终得分。

2．计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后 3 位，最终结果取至小数点后 2 位，评标委员会将按投标人得分高低排序向招标人推荐 1-3 名中标候选人。

3.评分对应项内容缺失的，该项按 0 分计算

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（1）施工组织设计：见评标办

法前附表；（2）投标报价：见评标办法前附表

（3）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算 评标基准价计算方法：

见评标办法前附表。 2.2.3 投标报价的偏差率

计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准（1）施工组织设计：见评标办法前附

表；

（2）投标报价：见评标办法前附表（3）其他因素评分标准：见

评标办法前附表。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应否决其投标；

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有

明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 对通过初步评审的投标文件，由评标委员会按评标办法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。每个投标人最终得分为各评委打分的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使

得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照投标人得分高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同

（示范文本）

住房城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定

说　明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款 通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的 规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。　通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文 明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安 排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款 专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人 可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项： 1.专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；

2.合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款； 3.在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、 修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安

装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动,合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。 6.

工程承包范围：

_____

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）　　(¥　　元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）　　(¥　　元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）　　(¥　　元)。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成 本协议书与下列文件一起

构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。 在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。 上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，

应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实

质性内容相背离的协议。

八、词语含义 本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于　　年　　月　　日签订。

十、签订地点

本合同在　　签订。

十一、补充协议 合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自　　生效。

十三、合同份数

本合同一式　　份，均具有同等法律效力，发包人执　　份，承包人执　　份。

发包人：　（公章）　　承包人：　（公章）

法定代表人或其委托代理人：　法定代表人或其委托代理人：

（签字）　　（签字）

组织机构代码：_____组织机构代码：_____

地　址：_____地　址：_____

邮政编码：_____邮政编码：_____

法定代表人：_____　法定代表人：_____

委托代理人：_____委托代理人：_____

电　话：_____电　话：_____

传　真：_____传　真：_____

电子信箱：_____　电子信箱：_____

开户银行：_____　开户银行：_____

账　号：_____　账　号：_____

第二部分 通用合同条款

（略）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____

_____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____

_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____ _____

_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在　　天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

__。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输 运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：____

_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____

_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表 发包人代

表：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____　　_____

_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____

_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：_____

_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

（10）承包人应履行的其他义务：_____ _____

_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____

_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____ _____

__。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____ _____

__。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____ _____

__。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____ ___ _____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____ ___ _____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：____。

主体结构、关键性工作的范围：_____ _____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：____。

其他关于分包的约定：_____ _____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____ _____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：　　。

关于监理人的监理权限：　　。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_

_____。

4.2 监理人员 总监理工程

师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）　　；

（2）　　；

（3）　　。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____

_____。

关于工程奖项的约定：_____

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：____

_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前　　小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____

_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____

_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____

_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____

_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____

_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：___

_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改 承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____

_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订 发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：　　。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起　　天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：　　。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____

_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误 因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____

_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：　　。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）　　；

（2）　　；

（3）　　。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____

_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施 关于修建临时设施费用承担的约定： 。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 。

施工现场需要配备的试验设备： 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定： 。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目 对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第　　种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目 对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第　　种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目 承包人直接实施的暂估价项目的约定：　　。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：　　。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整 市场价格波动是否调整合同价格的约定：　　。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第　　种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。 关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：　　；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：　　。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同 条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过　　%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过　　%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行 期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过　　%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过　　%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±　　%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：　　。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：　　。

风险费用的计算方法：　　。

风险范围以外合同价格的调整方法：　　。

3、其他价格方式：　　。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：　　。

预付款支付期限：　　。

预付款扣回的方式：　　。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：　　。

预付款担保的形式为：　　。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：　　。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：　　。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：　　。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：　　。

12.3.6 其他价格形式合同的计量 其他价格形式的计量方式和程序：　　。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：　　。

12.4.2 进度付款申请单的编制 关于进度付款申请单编制的约定：_____

_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：　　。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：　　。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____

_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：　　。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____

_____。

（2）发包人支付进度款的期限：　　。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____

_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____

_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____

_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前　　小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：　　小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____

_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程 承包人向发包人移交工程的期

限：　　。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法

为：　　。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____

_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____

_____

_____。

（1）单机无负荷试车费用由　　承担；

（2）无负荷联动试车费用由　　承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____

_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：　　。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：　　。

竣工结算申请单应包括的内容：_____

_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：　　。

发包人完成竣工付款的期限：　　。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____

_____。

14.4 最终结清

14.4.1　最终结清申请单　承包人提交最终结清申请单的份数：　　。

承包人提交最终结算申请单的期限：　　。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：　　。

（2）发包人完成支付的期限：　　。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：　24 个月_____

_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：　　。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式 质量

保证金采用以下第　　种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：　　；

（2）　　%的工程款；

（3）其他方式:　　。

15.3.2 质量保证金的扣留　质量保证金的扣

留采取以下第　　种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:　　。

关于质量保证金的补充约定：_____

_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____

_____。

15.4.3 修复通知 承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时

间：_____

_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____

_____。

16.1.2 发包人违约的责任 发包人违约责任的承担方式和计算方

法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：　　。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：　　。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____

_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：　　。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____

_____。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：　　。

（7）其他：　　。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满　　天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____

_____。

16.2.2 承包人违约的责任 承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____

_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同 关于承包人违约解除合同的特别约定：_____

_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：　　。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：　　。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后　　天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：　　。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：　　。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____

_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____

_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审 合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：　　。

选定争议评审员的期限：　　。

争议评审小组成员的报酬承担方式：　　。

其他事项的约定：　　。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：　　。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第　　种方式解决：

（1）向　　仲裁委员会申请仲裁；

（2）向　　人民法院起诉。

附件 1：

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于　　（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于　　年　　月　　日就（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销 地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）　　元（¥　　）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以 书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请　　仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年　　月　　日

附件 2：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据　　（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于 年 月 日签订的 （工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约 定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）　　元（¥　　）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请　仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：　（盖单位章）　法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

地　　址：

邮　政　编　码：

电　　话：

传　真：_____

_____年　　月　　日

附件 3:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与　　_(发包人名称)（以下称“发包人”）于　　年　　月　　日签订了　　（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保： 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的　　%，数额最高不超过人民币元（大写：　　）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后　　日内。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式 我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起　个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第　　种方式解决：

（1）向　　仲裁委员会申请仲裁；

（2）向　　人民法院起诉。

八、保函的生效 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：　　（盖章）

法定代表人或委托代理人：　　（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

传　　真：_____

_____年　　月　　日

第五章　工程量清单

第六章、图纸

第七章、技术标准和要求

依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

第八章、投标文件格式

正本/副本

_____（项目名称、标段）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字或盖章）

年　　月　　日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、优惠及服务承诺

六、已标价的工程量清单

七、施工组织设计

八、项目管理机构

九、资格审查资料

十、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了　　（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）　　（￥　　）的投标报价，工期　　日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到　　。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）　　元（￥　　）。

4．如我方中标：(1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。(2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。(3)我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。(4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。(5)我方承诺按国家规定向招标代理公司缴纳招标代理服务费。5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6.（其他补充说明）。

投标人：　　（盖单盖章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年　　月　　日

（二）投标函附录

<table>
<tr><td>工程名称</td><td colspan="5">（项目名称、标段）</td></tr>
<tr><td>投标人</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>项目经理
（注册建造师）</td><td></td><td>级别</td><td></td><td>注册证号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标范围</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标总报价（元）</td><td colspan="4">大写：　　小写：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">投标质量</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标工期</td><td colspan="4">日历天</td></tr>
<tr><td colspan="2">投标有效期</td><td colspan="4">日历天（投标截止之日起）</td></tr>
<tr><td colspan="2">需要说明的问题</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

投标人：（盖章）

法人代表或授权代理人：（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

二、法定代表人身份证明

标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：　　年　　月　__日

经营期限：_____

姓名：　　性别：　　年龄：　　职务：_____

系　　（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：　　（盖单盖章）

_____年　　月　　日

三、授权委托书

本人　　（姓名）系　　（投标人名称）的法定代表人，现委托　　（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称、标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：　　（盖单盖章）

法定代表人：　　（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：　　（签字）

身份证号码：_____

_____年　　月　　日

四、投标保证金 附开户许可证（复印件）、电子转账凭证（复印件）

五、优惠及服务承诺

投标人	
承诺内容：	

投标人：（盖章）

法人代表或授权代理人：（签字或盖章）

日　　期：　　年　　月　　日

信用承诺书

（投标单位范本）

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

（四）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

（六）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或负责人签名（电子签章/签名）：

企业名称（电子签章）：

年　　月　　日

六、已标价的工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“招标工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“招标工程量清单”有关工程量清单、投标报价　以及其 他说明的内容。

七、施工组织设计

1．投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。 附表

一　拟投入本工程的主要施工设备表

附表二　拟配备本工程的试验和检测仪器设备表 附表

三　劳动力计划表

附表四　计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五　施工总平面图

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	己使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个 关键日期。

2．施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

八、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证、身份证、职称证、劳动合同，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td></td><td colspan="2">网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">注册建造师</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料加盖公章的复印件。

（二）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的 2015 年度、2016 年度、2017 年度财务审计报告复印件。**财务审计报告落款两名注册会计师签章的同时必须签字。**

依据:《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）的规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书或合同协议书等的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

十、相关信用截图

十一、其他材料

（投标人认为需要提交的其他资料）