

# 内乡县人民医院康复楼、医养结合楼变配电室项目

## 招标文件

项目编号：E4113000085003493001

招标人：内乡县人民医院

代理机构：河南岳川工程管理有限公司

监督部门：内乡县卫生健康委员会

2023年04月

# 内乡县人民医院康复楼、医养结合楼变配电室项目

## 目

### 招标文件

项目编号：E4113000085003493001

招标人：内乡县人民医院

代理机构：河南岳川工程管理有限公司

监督部门：内乡县卫生健康委员会

2023年04月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	6
投标人须知前附表 .....	6
1. 总则 .....	14
2. 招标文件 .....	17
3. 投标文件 .....	18
4. 投标 .....	20
5. 开标 .....	21
6. 评标 .....	22
7. 合同授予 .....	22
8. 重新招标和不再招标 .....	23
9. 纪律和监督 .....	24
10. 需要补充的其他内容 .....	25
第三章 评标办法 .....	32
第四章 合同条款及格式 .....	41
第五章 工程量清单 .....	42
第六章 图纸 .....	43
第七章 技术标准和要求 .....	44
第八章 投标文件格式 .....	45
一、投标函及投标函附录 .....	47
（一）投标函 .....	47
（二）投标函附录 .....	48
二、法定代表人身份证明 .....	49
三、授权委托书 .....	50
四、投标保证金 .....	51
五、已标价工程量清单 .....	52
六、反商业贿赂承诺书 .....	53
七、承诺书 .....	54
1.（无在建）承诺书 .....	54
2.（无造假、无隐瞒）承诺书 .....	55
3.中标服务费承诺书 .....	55
八、项目管理机构 .....	56
（一）项目管理机构组成表 .....	56
（二） 主要人员简历表 .....	57
九、资格审查资料 .....	58
（一）投标人基本情况表 .....	58
（二）近年财务状况表 .....	59
（三）近年完成的类似项目情况表 .....	60

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表 .....	61
(五) 信誉 .....	62
(六) 其他资格审查资料 .....	63
十、其他材料 .....	64
十一、信用承诺书 .....	65
十二、施工组织设计 .....	67

注：投标单位获取招标文件后，对其内容、份（页）数等方面应认真核对，如招标文件有缺少份数、漏页或其他内容方面的问题，投标单位应在投标截止之日前 15 日内向招标代理机构提出，若超过期限，则视为认同招标文件的所有内容。

# 第一章 招标公告

## 内乡县人民医院康复楼、医养结合楼变配电室项目招标公告

### 1、招标条件：

本招标项目内乡县人民医院康复楼、医养结合楼变配电室项目已经有关文件批准建设，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为100%。项目业主为内乡县人民医院。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行国内公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标。

### 2、项目概况与招标范围：

2.1 项目名称：内乡县人民医院康复楼、医养结合楼变配电室项目

2.2 项目编号：E4113000085003493001

采购编号：内乡政采公开-2023-32

2.3 资金来源：自筹资金，已落实；

2.4 建设地点：内乡县；

2.5 主要建设内容：内乡县人民医院康复楼、医养结合楼变配电室安装等内容（具体详见招标文件、工程量清单等）；

2.6 招标范围：施工图纸及工程量清单范围内的全部施工内容；

2.7 质量要求：达到合格及以上标准；

2.8 标段划分：本次招标划分为1个标段；

2.9 计划工期：60日历天；

2.10 本项目是否面向中小微企业：是；

### 3、投标人资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目支持中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业，落实节约能源、保护环境等政府采购政策，优先使用节能环保产品。

3.3 本项目的特定资格要求：

（1）投标人须具备独立法人资格，具有有效的营业执照副本，税务登记证副本，组织机构代码证副本（或三证合一的营业执照副本）；

(2) 投标人具备建设行政主管部门颁发的机电工程施工总承包或专业承包贰级(含贰级)及以上资质, 且具有有效的安全生产许可证;

(3) 拟派项目经理应具备机电工程专业贰级或以上注册建造师资格(不含临时); 具备有效的安全生产考核合格证, 且无在建工程, 并出具无在建承诺书(格式自拟、需加盖企业公章及法人签字);

(4) 技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称;

(5) 财务要求: 投标人 2020、2021、2022 年度财务状况良好, 无不良债务, 没有财务被接管、冻结、破产状态(若企业成立年份不足三年, 则以企业成立年份向后推算, 提供相应年份的经审计合格的财务审计报告或本项目投标截止时间前三个月内开具的资信证明)

(6) 信誉要求: 依据财库[2016]125 号文件规定, 对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 拒绝其参与本项目采购活动。投标人需提供规范的信用报告和中国政府采购网([www. ccgp. gov. cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询政府采购严重违法失信行为记录名单截图(提供采购公告发布之日后的网站查询结果截图、信用报告)。信用报告应通过“信用中国”网站([www. creditchina. gov. cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 下载;

(7) 按照《南阳市财政局关于印发〈南阳市政府采购信用评价实施方法〉的通知要求, 投标人应在投标文件递交截止前三个工作日, 登录“南阳市政府采购信用管理系统”在线打印《南阳市政府采购投标人信用记录表》, 作为投标文件的组成部分提交。

(8) 投标人须提供无行贿犯罪记录承诺(包含投标人、法定代表人、授权委托人);

(9) 投标人须出具履行合同所须的资金、设备及能力, 具有健全的财务会计制度, 没有处于被责令停业、无法清偿到期债务或破产状态, 且企业或企业资产未被重组、接管和冻结的书面声明;

(10) 本项目不接受联合体投标, 不允许非法分包、转包。

#### 4、招标文件的获取

4.1 获取时间: 2023 年 04 月 29 日 8: 00 分至 2023 年 05 月 25 日 08: 59 分。

4.2 地点：内乡县公共资源电子交易平台下载。

4.3 获取方式：

4.3.1 企业诚信库注册及 CA 办理

本项目只接受内乡县公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，由于内乡县交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书，新注册的各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书（详见内乡县公共资源交易中心网站《内乡县公共资源交易系统（3.0 版）启用通知》，请各潜在投标人按内乡县公共资源交易中心网站规定及时办理，未按内乡县公共资源交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负）。新版电子交易系统技术支持/信安 CA 客服：0371-96596。

4.3.2 招标文件获取方法：潜在投标人需通过内乡县公共资源交易网新版系统首页点击新版电子交易系统，登录交易系统进行招标文件下载。（详见内乡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）。

4.3.3 请各投标人在获取招标文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及代理机构将不负任何责任。

4.4 招标文件售价：本项目不收取招标文件费用。

注：（1）招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

（2）潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面开标系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17518959397。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

(4) 网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（签到截止时间 20 分钟内），不再执行投标文件解密。

(5) 本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

## 5、投标文件递交截止时间及地点

5.1 电子投标文件上传递交截止时间及开标时间：2023 年 05 月 25 日 9 时 00 分（北京时间）。

5.2 投标文件递交的地点及开标地点：内乡县公共资源交易中心不见面开标大厅。

5.3 电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

## 6、发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（河南省·内乡县）》、《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《中国电子招标投标公共服务平台》上发布。

## 7、联系方式

### 1. 招标人信息

名称：内县人民医院

地址：内乡县邙都大道西 360 号

联系人：王崇

联系方式：15838475750

### 2. 监督部门：

名称：内乡县卫生健康委员会

地址：河南省南阳市内乡县城关镇大成西路



联系人：冯增照

联系方式：15936103377

### 3. 采购代理机构信息

名称：河南岳川工程管理有限公司

地址：河南省郑州市郑东新区润泽路有色地质家园 A 区 10 号楼二单元 603 室

联系人：翟佳佳

联系电话：15837758878

电子邮箱：hnyczb2021@163.com

### 3. 项目联系方式

项目联系人：翟佳佳

联系电话：15837758878

内乡县人民医院

河南岳川工程管理有限公司

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：内乡县人民医院 联系人：王崇 电话：158838475750 地址：内乡县酃都大道西 360 号
1.1.3	代理机构	采购代理机构：河南岳川工程管理有限公司 联系人：翟佳佳 电话：15837758878 地址：河南省郑州市郑东新区润泽路有色地质家园 A 区 10 号楼二单元 603 室
1.1.4	项目名称	内乡县人民医院康复楼、医养结合楼变配电室项目
1.1.5	建设地点	内乡县
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单范围内的全部施工内容
1.3.2	计划工期	60 日历天
1.3.3	质量要求	达到合格及以上标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	具体详见本项目招标公告

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.2	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.9.5	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”， 允许偏离最高项数：_____。 偏差调整方法：_____。
2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，图纸、工程量清单、最高限价，以及招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
2.2.1	招标人澄清 招标文件的 截止时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 天前
2.2.2	投标人对招 标文件提出 异议的截止	递交投标文件截止之日 <u>10</u> 天前

条款号	条款名称	编 列 内 容
	时间	
3.4.1	投标有效期	<u>递交投标文件截止之日起 60 日历天</u>
3.5.1	投标保证金	<p>1、投标保证金的金额（人民币）：<b>40000.00 元</b>；</p> <p>2、本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、保证金免缴、承诺函代替投标保证金四种方式。</p> <p>（1）转账</p> <p>投标企业需严格按所投项目标段招标文件提供的银行账号交纳保证金，确认相关信息无误；保证金必须从企业基本账户一次性足额打入指定账户；企业基本账户必须与企业诚信库内填写的基本账户信息完全一致；投标保证金到账情况以开标时交易中心电子交易系统显示的银行数据为准；系统未显示或未按照招标文件相关要求交纳均视为未缴纳保证金，不能参加开标活动。</p> <p>以转账方式交纳投标保证金，投标保证金交至：内乡县公共资源交易中心</p> <p>账户户名：内乡县公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中原银行内乡支行</p> <p>账号：系统自动生成</p> <p>（2）电子投标保函</p> <p>投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确；企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户。</p> <p>开标时未按照招标文件相关要求出具电子投标保函的，视为未交纳保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。</p> <p>（3）保证金免缴</p> <p>纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>投标企业，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免缴投标保证金。信用评价结果为 AAA 级的企业在投标时直接上传投标文件，无需其他操作，系统直接认定。2021 年度全市建筑业企业信用评价结果有效期自 2022 年 5 月 5 日至下一年度住建部门评价结果公告之日截止。</p> <p>（4）承诺函代替投标保证金</p> <p>按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2 号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招标投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	构成电子投标文件的其他材料	按招标文件要求
3.7.3	电子投标文件签字或签章要求	<p>投标文件格式中要求盖章的地方均为“电子签章”，要求签字的地方均为“电子签名”。如委托代理人、项目负责人无电子签名，可手写签名后整页扫描并上传。</p> <p>备注：电子签名是指法定代表人 CA 证书办理时，信息采集的法定代表人亲笔签名或法定代表人印章。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>投标阶段仅提交电子投标文件，如中标再向招标人提供纸质投标文件正本一份，副本贰份。</p> <p>中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致，如有不一致，以电子投标文件为准。</p>
4.2.1	投标截止时间	<b><u>2023 年 05 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）</u></b>
4.2.2	递交投标文件	内乡县公共资源交易中心不见面开标大厅

条款号	条款名称	编 列 内 容
	件地点	
4.2.3	电子投标文件递交	<p>1、投标人应在内乡县公共资源交易系统下载专区下载投标文件制作工具，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。</p> <p>2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。</p>
4.2.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：<u>2023年05月25日09时00分（北京时间）</u></p> <p>开标地点：内乡县公共资源交易中心不见面开标大厅，各投标人自行选择开标地点。</p>
5.2	开标程序	<p>1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。</p> <p>2、开标时间到，主持人（代理公司）根据保证金交纳情况等来确定有效投标人。</p> <p>3、开标顺序：</p> <p>①投标人解密：在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。</p> <p>②招标人解密。招标人持有本单位 CA 数字证书进行二次解密。</p> <p>③唱标。查看唱标信息。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；</p> <p>④招标人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		⑤招标代理机构宣布开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人共5人组成； 评标专家确定方式：从 <u>河南省综合评标</u> 专家库中随机抽取。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量： <u>1-3名</u>
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：履约保证金，以转账或保函形式提交 履约担保的金额：由招标人确定但上限不高于项目中标价的3% <b>履约担保的提交时间：签订合同前五个工作日内。</b>
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	指工程内容或工程性质类似的项目
10.1.2	不良行为记录	相关网站及《内乡县公共资源交易主体不良行为公示办法》所列相关内容。
...	...	
10.2 招标控制价		
10.2.1	招标控制价公布时间	随招标文件同时发布。
	招标控制价	本项目设招标控制价（人民币）：9154891.91元（各投标人投标报价不能超过本项目招标控制价）
10.3.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用。“暗标”具体要求详见第三章评标办法。
10.5 评标		
10.5.1	评标方法	详见第三章“评标办法”

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.6 中标公示		
10.6.1		在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的全部企业信息及评标结果在内乡县公共资源交易中心网（ <a href="http://www.nyggzyjy.cn/">http://www.nyggzyjy.cn/</a> ）予以公示，同时把评标结果在规定的其他媒介予以公示，公示期 <u>3个工作日</u> 。
10.7 知 识 产 权		构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.8 重 新 招 标 的 其 他 情 形		除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.9 同 义 词 语		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”或“投标企业”进行理解。
10.10 监 督		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.11 质 保 期		从工程验收合格之日算起一年（12个月）。
10.12 澄 清 与 更 变		招标代理机构对已发出的招标文件进行的答疑、澄清、变更的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何



条款号	条款名称	编 列 内 容
		约束性和必要性，招标代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。
10.13 招 标 文 件		免费提供，请各投标人在内乡县公共资源电子交易平台直接下载。
10.14 招 标 代 理 服 务 费		招标代理服务费的收取, 参照《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）的规定和市场行情，费用应摊入投标报价中。招标代理服务费、咨询费等由中标人支付。
10.15 招 标 人 补 充 的 其 它 内 容		<p>1. 按照《关于建立建筑行业农民工工资保障金制度切实解决建筑业企业拖欠农民工工资问题的通知》（豫劳社监察[2003]19号）和《河南省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（豫政办[2016]121号）要求，中标人应从其基本账户按照工程中标价的2%向建设行政主管部门缴纳农民工工资保障金，并承诺一旦出现拖欠农民工工资时可从农民工工资保障金中先于划支。实施过程中双方协商执行南阳市住房和城乡建设局文件（宛建市【2020】5号，关于优化农民工工资保障金差异化管理的实施意见。中标人应承诺积极予以配合响应。</p> <p>2. 付款方式：由招标人和中标人双方签订合同时具体约定，资金到位，及时支付。付款前，乙方需提供全额正规发票，按照相关部门规定办理支付手续。</p> <p>3. 投标文件制作机器码相似度：依据豫发改公管[2019]198号文要求，投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为，作废标处理，需投标人自行承担责任。</p> <p>4. 依据豫财办〔2020〕33号《河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》参与政府采购活动的投标人，在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。</p> <p>5. 投标人应充分了解与本工程有关的现行疫情防控法律、法规、政府</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>防疫规定和要求，并在投标报价中充分考虑防疫措施、风险及所需费用，合同签订后该项费用和工期不再调整，但非投标单位原因导致的当地政府防疫等级升级除外。</p> <p>6. 招标文件内容与投标人须知前附表不一致时，以投标人须知前附表为准；招标文件的最终解释权归招标人；其它未尽事宜，按国家相关法律法规执行。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：资格后审

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力

和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

- (1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；
- (2) 投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### 1.11 偏离

**投标人须知前附表**允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“内乡县公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“内乡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

### 2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从“内乡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“内乡县公共资源交易中心网”以不署名的形式提出。按**投标人须知前附表**规定时限前提疑。详见《操作手册》。

2.2.3 招标人将按**投标人须知前附表**规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“内乡县公

公共资源交易中心网”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4 招标文件发布后，在**投标人须知前附表**规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标投标监督部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“内乡县公共资源交易中心网”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 招标文件的答疑在“内乡县公共资源交易中心网”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在“内乡县公共资源交易中心网”提出。

2.2.6 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.8 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

### 2.3 招标控制价的公布

本工程的招标控制价随同招标文件一同发布。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、反商业贿赂承诺书
- 七、承诺书
- 八、项目管理机构

九、资格审查资料

十、其他材料

十一、信用承诺书

十二、施工组织设计

### **3.2 资格审查资料**

应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求对投标企业资质条件、财务要求、业绩要求、信誉要求、项目经理资格及其他要求提供相关证明材料。

### **3.3. 投标报价**

3.3.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

### **3.4 投标有效期**

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.5 投标保证金**

3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、方式、第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.5.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.5.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 法律法规规定的其他情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标反馈等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件应按照招标文件“投标人须知前附表”所要求的形式上传、递交。电子签章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标阶段仅提交电子投标文件，如中标再向招标人提供纸质投标文件正本一份，副本贰份。中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致，如有不一致，以电子投标文件为准。

## 4. 投标

### 4.1 电子投标文件制作要求

(1) 投标人应按照本招标文件中投标文件格式的要求制作投标文件。如有漏项，造成的后果由投标人自己承担。

(2) 电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，并使用 CA 数字证书认证并加密。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

(3) 电子投标文件中的图片应清晰可辩，否则所导致的一切后果由投标人自行承担。

(4) 投标文件文字：投标文件均使用中文，中文以外的文字应附以中文译文，中英文不符时以中文为准。

(5) 投标文件计量单位：除在招标文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

(6) 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和电子答疑文件，如有



则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件和上传。

## **4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。**

4.2.1 投标人应在本章第 4.3 项规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件的递交是指使用内乡县公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的电子投标文件不予退还。

4.2.5 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

## **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至内乡县公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

# **5. 开标**

## **5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标。

## **5.2 开标程序**

5.2.1 投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。

5.2.2 开标时间到，主持人（代理公司）根据保证金交纳情况来确定有效投标人。

5.2.3 开标顺序：

①投标人解密：在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解

密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

②招标人解密。招标人持有本单位 CA 数字证书进行二次解密。

③唱标。查看唱标信息。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；

④招标人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认。

⑤招标代理机构宣布开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 评标后，招标人自收到评标报告之日起 3 日内在内乡县公共资源交易中心网公示中标候选人及其全部企业信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

## 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合**投标人须知前附表**规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 10 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 招标人和中标人签订合同后 2 日内，由中标人按照内乡县公共资源交易中心《建设工程投标人网上业务办理操作手册》的要求进行网上合同备案。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

经评标委员会评审后否决所有投标的；

## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的,属于必须审批或核准的工程建设项目,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

## 9.6 不良行为记录

招标人、投标人、专家评委、代理机构在整个招投标活动中如有违反上述纪律要求及南阳市公共资源交易中心相关规定,由内乡县公共资源交易中心按照《南阳市公共资源交易主体不良行为公示办法》列入不良行为记录,并在南阳市公共资源交易中心网站及内乡县公共资源交易中心网站予以曝光。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附表一：开标记录表

响应内乡县公共资源交易中心电子开标系统中“开标记录表”要求。

## 附表二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面或电子形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至（内乡县公共资源交易中心询标室）。

附件：质疑问卷

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附表四：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）  
标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工 期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指  
定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”  
第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于  
（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件，确  
定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

日

附表六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段  
施工招标关于  
\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法

### 1. 投标文件的评审、比较和否决

1.1 评标委员会将按照招标文件的规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

1.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本次招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用百分制综合评估法进行评比。

1.3 在评审过程中，评标委员会可以以书面形式要求投标投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.4 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，招标人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标投标人。

1.5 评标委员会依据招标文件中规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人按序确定中标人。

条款	审查因素	审查标准
形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
	投标文件签字盖章	按招标文件格式要求正确签署
	投标文件格式	符合招标文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	营业执照	具备有效的营业执照
	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
	资质等级	符合招标文件的规定

资格性审查标准	财务状况	符合招标文件的规定
	税收及社保资料	符合招标文件的规定
	人员要求	符合招标文件的规定
	设备及服务能力	须具有履行本项目采购内容所必须的设备和专业技术服务能力；（提供声明函或证明材料）
	声明函	提供近三年无严重违法记录声明函
	无行贿承诺	提供企业、法人、授权委托人无行贿犯罪记录承诺书
	信用中国查询	提供列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图及信用报告
	南阳市政府采购投标人信用记录表	提供南阳市政府采购信用管理系统下载的南阳市政府采购投标人信用记录表
	其他声明	提供没有处于被责令停业、无法清偿到期债务或破产状态，且企业或企业资产未被重组、接管和冻结的书面声明
响应性审查标准	投标内容	符合招标文件的规定
	工期	符合招标文件的规定
	质量要求	符合招标文件的规定
	投标有效期	符合招标文件的规定
	质保期	符合招标文件的规定
	已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量

## 2. 评审程序

公开招标采购项目开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。有一项不符合的，视为未通过资格审查，按废标处理，符合的进入下一评标程序。

### 3、评标具体方法和标准

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，招标人自行确定。

评标委员会根据评标原则和办法对所有投标文件进行集中审核，分别评价。

条款内容		编列内容
分值构成（总分 100 分）		1、商务标：35 分 2、技术标（施工组织设计）：40 分 3、综合标：25 分
招标采购预算		本项目设招标采购预算，投标人的投标总报价超出采购预算的招标人不予接受且按无效标处理。
评标基准值计算方法		1、低于采购预算且通过初步评审的有效投标人报价为有效报价。 2、评标基准价=满足招标文件要求的最低有效报价为基准价
评审项	编列内容	评审方法
投标报价 (35 分)	投标报价	1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件通过资格性和形式性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 35 分。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 35 3、价格扣除：1. 投标投标人为中小微企业的（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业），对所投标的小型 and 微型企业制造的产品价格给予 5%的扣除，用扣除后

		<p>的价格参与评审。参加投标的中小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。招标投标人为大型企业的不适用本款规定。</p> <p>4、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目对监狱企业作为投标人所提供的本企业生产的产品价格给予5%的扣除。监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>5、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在开标过程中不予认可。</p> <p>6、同一投标人，中小微企业产品和监狱企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>例：所投中小微企业产品报价=所投中小微企业产品报价合计×（1-5%）</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于成本价时或明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会可向该投标人提出询问，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明及不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本价恶意竞标，其投标作废标处理</p>
<p>技术部分 (40分)</p>	<p>内容完整性和编制水平（0-2分）</p>	<p>技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求的2分，技术标不符合招标文件要求的0分。</p>

<p>施工方案与技术措施(0-6分)</p>	<p>施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。3&lt;得分≤6分</p> <p>施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。1≤得分≤3分</p>
<p>质量管理体系与措施（0-4分）</p>	<p>组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。对拆除、防水等重点项目质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。2&lt;得分≤4分</p> <p>组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。对拆除、防水等重点项目质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。1≤得分≤2分</p>
<p>安全管理体系与措施（0-3分）</p>	<p>施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。2&lt;得分≤3分</p> <p>有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。1≤得分≤2分</p>
<p>环境保护管理体系与措施</p>	<p>创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建</p>



(0-4 分)	<p>保证措施和安全文明措施费用投入使用计划,现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范,符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174)的规定,防治方案科学、先进。2&lt;得分≤4分</p> <p>有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施,有安全文明措施费用投入使用计划,现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174)的规定,有防治方案。1≤得分≤2分</p>
工程进度计划与措施(0-3分)	<p>工期承诺满足招标文件要求,工期保证措施合理且有针对性,有具体的违约责任承诺。2&lt;得分≤3分</p> <p>工期承诺满足招标文件要求,工期保证措施基本合理,有具体的违约责任承诺。1≤得分≤2分</p>
先进的工艺、设备和技术应用(0-4分)	<p>采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的程度满足设计要求,符合施工需要和相应技术标准等规定,经济适用。2&lt;得分≤4分</p> <p>采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的程度满足设计要求,基本符合施工要求和相应技术标准等规定。1≤得分≤2分</p>
拟投入资源配备计划(0-3分)	<p>1.机械:投入计划与进度计划呼应,采用先进机械设备且配置合理、先进,满足安全技术规范和施工进度需要;PC构件运输、安装设备满足施工要求;2.劳动力:投入计划与进度计划呼应,较好满足施工需要,调配投入计划合理、准确;3.主要物资计划:主要物资(含PC构件的供应需求)投入计划与进度计划呼应,较好满足施工需要,调配投入计划合理、准确。2&lt;得分≤3分</p>
材料来源及采	材料来源及保证措施合理,保证材质、规格、质量符合国

	购质量保证措施 (0-4分)	家和招标文件相关要求。材料来源及采购质量能满足招标文件要求, 保证措施具体可操作性强。2<得分≤4分 材料来源及采购质量基本满足招标文件要求, 保证措施具体可操作。1≤得分≤2分
	风险管理措施 (0-3分)	风险防控管理措施齐全, 风险预控符合规范要求, 风险控制要点定位准确, 各阶段风险控制及应急措施得力, 得3分; 风险防控管理措施基本齐全, 风险预控符合规范要求, 风险控制要点定位基本准确, 有各阶段风险控制及应急措施, 得2分。有风险管理措施得1分, 缺项为0分。
	施工总平面图布置 (0-2分)	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要, 符合安全、文明施工要求; 材料堆放有序, 得2分。 总体布置基本合理、基本满足施工需要, 得1分。缺项为0分。
	合理化建议 (0-2分)	有合理化建议的、有利于保证本工程顺利实施、节约投资、保证工程质量并切实可行加0-2分
综合部分 (25分)	企业业绩 (0-4分)	企业2020年1月1日以来具有类似项目业绩的(以合同签订时间为准), 每项得2分, 最多得4分。(提供中标通知书、合同原件, 原件在诚信库中查看, 无原件或原件不完整不得分。)
	项目经理业绩 (0-4分)	项目经理2020年1月1日以来具有类似项目业绩的, 每项得2分, 最多得4分。(提供合同协议书, 原件在诚信库中查看, 无原件不得分。)项目经理业绩与企业业绩不重复计分。
	企业信用 (0-3分)	根据宛建市【2022】5号文件, 应用南阳市建筑业企业信用综合评价等级结果, 信用等级对应的分值为: AAA级3分; AA级为2分; A级为1分; B级及无信用评价结果为0分; 市域外新进入我市的企业为A级。 企业信用见南阳市住房和城乡建设局关于建筑业企业信用评价审核结果的公示及相关证明材料, 以投标人提供的相

		关证明材料为准，并上传企业诚信库。
投标人信用评价(0-2分)		根据投标人提供的《南阳市政府采购投标人信用记录表》，评级为三星级的加1分，四星级的加2分，没有不得分。投标人可在投标文件递交截止前三个工作日，登录“南阳市政府采购信用管理系统”在线打印《南阳市政府采购投标人信用记录表》，作为投标(响应)文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。
人员要求(4分)		安全员、质量员、施工员、材料员提供安全生产考核合格证书或岗位证书及社保证明，每一人资料齐全得一分，提供资料不齐全不得分(0-4分)
履职尽责承诺(0-3分)		对保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位处理承诺，其中包括各关键岗位人员(项目经理、技术负责人及相关技术人员、施工员、材料员、质检员、安全员、资料员)在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。承诺全面、详实、可行、合法有效得3分，可行、合法有效得2分，有承诺得1分，无承诺不得分。
优惠承诺(0-5分)		农民工工资承诺：承诺不拖欠农民工工资(0-1分) 投标人应对质量、工期、连续施工等服务做出承诺，评委根据投标人的承诺在规定范围内进行打分。(0-1分) 投标人针对招标工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，承诺保证按期按质量完工，且工期保证措施切实可行(0-1.5分) 投标人应对施工垃圾清运做出承诺(0-0.5分) 质保期内外服务内容及承诺；投标企业改善经营服务态度，针对本工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，为招标人排忧解难，提供质保期内外服务承诺(0-1分) 评委根据投标人的承诺在规定范围内进行打分，没有不得

		分。
--	--	----

注：评审中资格审查、评审打分以投标文件中原件扫描件为准且必须内容齐全、真实有效、清晰可辨。  
投标文件及主体信息库的内容真实性由投标人自行承担。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 5. 计分办法

计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后2位，投标投标人的最终得分为所有评委打分的算术平均值，最终结果取至小数点后2位。评标委员会将按投标投标人得分高低排序向招标人推荐前三名为中标候选人。

#### 6. 定标

按评委计分结果, 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并向招标人提供书面评标报告，并经招标人授权，直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

## 第四章 合同条款及格式

（由中标人和招标人参照施工合同统一版本签订）

## 第五章 工程量清单

工程量清单直接上传到内乡县公共资源交易中心网，请各投标人登录内乡县公共资源交易中心中心网自行下载。

## 第六章 图纸

图纸直接上传到内乡县公共资源交易中心网, 请各投标人登录内乡县公共资源交易中心中心网自行下载。

# 第七章 技术标准和要求

适用现行的国家、行业以及地方规范、标准、规程和设计要求



# 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

## 投 标 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

1、我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_、（¥\_\_\_\_\_元），工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后\_\_\_\_\_日历天，质量\_\_\_\_\_，项目经理/负责人（项目总监）\_\_\_\_\_。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币：\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_元）。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起\_\_\_\_\_天。

7（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

投标人（单位名称及盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（姓名及电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## (二) 投标函附录

项目名称				
项目编号				
投标人				
投标报价	大写： _____ 小写： _____			
投标范围				
工期	_____ 日历天			
质量要求				
投标有效期				
技术负责人			职称	
项目经理		级别	注册编号	
备注				

投标人： \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (电子签名)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托  
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、  
递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标  
文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。  
代理人无转委托权。

法人及委托代理人身份证（正反面）复印件  
（注：可另附一页）

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）  
法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名）  
身份证号码：\_\_\_\_\_  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）  
身份证号码：\_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

请附银行转账凭证扫描件或电子投标保函截图或南阳市 AAA 级信用评价结果证明等

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、已标价工程量清单



## 六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予处罚。

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、承诺书

### 1.（无在建）承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）  
（以下简称“本工程”）的\_\_\_\_\_现阶段没有担任任何在施建设工程项目。  
我方保证上述信息的真实和准确，如果发现并证实有在建工程，我方愿意自动放弃中标资格。并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切经济处罚和行政处罚，另外招标人和招标代理机构由此受到的经济损失也由我公司全额承担。

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.（无造假、无隐瞒）承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，本次投标我方所提供的所有资料以及网址均真实、有效和准确。

我方保证投标资料的真实性、准确性和有效的，否则，若中标，无条件放弃中标资格，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切经济处罚和行政处罚，另外招标人和招标代理机构由此受到的经济损失也由我公司全额承担。

特此承诺

投标人：（电子签章）

法人代表或委托代理人：（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3.中标服务费承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标代理机构）\_\_\_\_\_

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）中若中标，我们保证在领取中标通知书时向\_\_\_\_\_（招标代理机构）\_\_\_\_\_一次性支付该项目的中标服务费。

特此承诺

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 九、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证以及投标人认为必要的其他证件等材料的复印件。

## (二) 近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
建造师	
技术负责人	
项目描述	
备注	



**(四) 正在实施的和新承接的项目情况表**

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
建造师	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指\_\_\_\_\_同投标人须知前附表\_\_\_\_\_的工程。

2、本表后附项目合同协议书等复印件（业绩以合同签订日期为准，须提供合同协议书的相关材料），具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## (五) 信誉

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询主体信用记录。

### 2、无行贿行为承诺

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此承诺，我方不存在任何行贿行为（包含企业、法定代表人、项目经理、委托代理人），若被查证其承诺不实，我方愿意承担一切责任。

特此承诺

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (六) 其他资格审查资料

## 十、其他材料

投标人认为与本次投标有关的其他材料

## 十一、信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

（四）本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

（五）本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时缴纳缴纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

（六）若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

（七）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（八）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法

开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

（九）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或（委托代理人）签名：

企业名称（盖章）：

项目负责人（签字）：

年 月 日

## 十二、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 内容完整性；
- (2) 主要施工方案与技术措施；
- (3) 质量管理体系与措施；
- (4) 安全管理体系与措施；
- (5) 文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施；
- (6) 工期保证措施；
- (7) 拟投入资源配备计划；
- (8) 施工进度表与网络计划图；
- (9) 施工总平面图布置；
- (10) 技术创新的应用实施措施；
- (11) 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度；
- (12) 施工现场实施信息化监控和数据处理；
- (13) 风险管理措施；

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表七 施工组织设计(技术暗标部分)编制要求

附表八 施工组织设计(技术暗标部分)封面









#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

#### **附表五：施工总平面布置图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

