

**内乡县 2021 年度政府还贷二级公路取
消收费后补助资金养护项目**

招 标 文 件

项目编号：E4113000085003515001



招 标 人：内乡县交通运输局

招标代理机构：京咨工程咨询有限公司

日 期：二〇二三年五月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	2
第三章 评标办法（综合评估法）	36
第四章 合同条款及格式	43
第五章 工程量清单及图纸	50
第六章 技术规范	51
第七章 投标文件格式	53

第一章 招标公告

内乡县 2021 年度政府还贷二级公路取消收费后补助资金养护项目招标公告

1、 招标条件

内乡县 2021 年度政府还贷二级公路取消收费后补助资金养护项目已具备招标条件，建设资金来自财政资金，招标人为内乡县交通运输局，潜在投标人应在内乡县公共资源交易中心会员系统获取招标文件，并于 2023 年 6 月 14 日 09 时 00 分(北京时间)前提交投标文件。

2、项目概况

2. 1 项目名称：内乡县 2021 年度政府还贷二级公路取消收费后补助资金养护项目

2. 2 项目编号： E4113000085003515001

2. 3 项目概况：1. 建设里程:共七段路，全长 41. 357km，养护里程 28. 138KM;2. 路基处理:挖除 18cm 水稳碎石基层 16000 m²，挖除 16cm 路面基层 15000 m²;新建 18cm 水稳碎石基层 16000 m²，新建 16cm 麻枯石垫层 15000。3. 路面工程:挖除 22cm 厚水泥混凝土路面 12700 m²，挖除 18cm 厚水泥混凝土路面 2300 m²，铣刨 5cm 厚沥青混凝土面层 16000 m²;新建 22cm 厚水泥混凝土路面 12700 m²，新建 18cm 厚水泥混凝土路面 2300 m²，新建 5cm 厚 AC-16 中粒式沥青混凝土面层 16000 m²，进行路面病害处置，道路预防养护工程等。

2. 3 建设地点:涉及内乡县七个路段(灌罗线 1. 445KM、万二线 13. 166KM、湍夏线 16. 1KM、青瓦线 1KM、青瓦线 2. 5KM、七野线 3. 0KM、白灌线 4. 146KM)

2. 4 计划工期：150 日历天

2. 5 招标范围：审查合格的施工图及工程量清单范围内的全部内容

2. 6 质量要求：达到国家质量验收规范合格标准

3、投标人资格要求：

3. 1 投标人须具有独立的法人资格，并具有有效的营业执照。

3. 2 投标人须具备建设主管部门颁发的公路工程施工总承包叁级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3. 3 投标人拟派项目经理须具备公路工程专业贰级注册建造师注册证书(不含临时)，

具备有效的安全生产考核合格证书（B证）；项目技术负责人应具备相应专业的中级及以上职称。

3.4 投标人近三年度财务状况良好，没有财务被接管、冻结、破产状态，提供近三年第三方机构出具的财务报告（成立未满三年的企业按已有年份计算）；

3.5 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标。依据《关于在公共资源交易活动中实施信用监管的通知》（宛公管办〔2020〕22号）文，投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站下载，信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内。

3.6 投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函，承诺对象包括：投标企业、法定代表人、拟任项目经理，并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责。

3.7 本项目招标不接受联合体投标，不允许转包和违法分包。

3.8 本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

3.9 本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。

4、招标文件的获取

4.1 企业诚信库注册

4.2 本项目只接受内乡县公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，由于内乡县交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原CA证书，新注册的交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定CA证书（详见内乡县公共资源交易中心网站《内乡县公共资源交易系统（3.0版）启用通知》，请各潜在投标人按内乡县公共资源交易中心网站规定及时办理，未按内乡县公共资源交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负）。新版电子交易系统技术支持/信安CA客服：0371-96596。

4.3 招标文件获取方法：潜在投标人需通过内乡县公共资源交易网新版系统首页点击

新版电子交易系统，登录交易系统进行招标文件下载。（详见内乡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）。

4.4 招标文件获取时间：2023年5月22日08时00分至2023年5月26日17时30分。
（北京时间）

4.5 招标文件售价：0元。

4.6 请投标人在获取招标文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。

备注：

（1）招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

（2）潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件上传、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面开标系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17337179764/18137798463。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

（4）网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（签到截止时间30分钟内），不再执行投标文件解密。

5、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

5.1 电子投标文件上传递交截止时间：2023年6月14日09时00分（北京时间）；

5.2 投标文件递交的地点及开标地点：《全国公共资源交易平台（河南省·内乡县）》电子交易平台；

5.3 电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

6、招标公告发布媒体

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·内乡县）》网站上发布。

7、联系方式

招标人：内乡县交通运输局

统一信用社会代码：114113250060471689

地址：河南省内乡县郟都大道

联系人：刘盈

电话：13693880301

监督部门：内乡县交通运输局

统一社会信用代码：114113250060471689

联系人：石佳瑶 联系电话：15688160362

招标代理机构：京咨工程咨询有限公司

统一社会信用代码：91410100MA9EY4010W

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）福禄路与普济路交叉口新农连邦大厦 21 楼 2109 室

联系人：刘瑞 联系方式：15637738370 0377-66168788

2023 年 5 月 19 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人：内乡县交通运输局 统一信用社会代码：114113250060471689 地址：河南省内乡县酃都大道 联系人：刘盈 电话：13693880301
2	招标代理机构	招标代理机构：京咨工程咨询有限公司 统一社会信用代码：91410100MA9EY4010W 地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）福禄路与普济路交叉口新农连邦大厦 21 楼 2109 室
3	招标范围	审查合格的施工图及工程量清单范围内的全部内容
4	招标方式	公开招标
5	工期	150 日历天
6	质量要求	达到国家质量验收规范合格标准
7	建设地点	内乡县
8	付款方式	计量支付，工程竣工验收合格后付到 98.5%，留 1.5%的质量保证金，缺陷责任期满后付清
9	投标人资质条件	符合第一章招标公告“投标人资格要求”
10	是否接受联合体投标	不接受
11	踏勘现场	招标不集中组织进行现场踏勘，由投标人自行踏勘，费用自理

12	投标预备会	不召开
13	分包	不允许
14	偏离	不允许重大偏离，允许细微偏离。如果该偏离不被招标人接受则可能导致无效标。
15	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）、招标答疑纪要（如有）
16	澄清或修改招标文件的时间	递交投标文件截止时间 15 日前
17	投标截止时间	2023 年 6 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）
18	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
19	构成投标文件的其他材料	工程量清单、图纸、相关设计文件及相关澄清、答疑及补充文件（如有）、招标控制价
20	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
21	类似业绩	2019 年 1 月 1 日以来改建或修建的公路类或桥梁类项目
22	是否允许递交备选投标方案	不允许
23	签字或盖章要求	见投标文件的格式要求
24		1、 投标保证金缴纳金额：叁万元整（¥30000.00 元） 2、 本招标项目投标保证金同时允许转账、电子投标保函两种方式；

投标保证金		<p>A. 以转账方式交纳投标保证金，具体要求如下： 于 2023 年 6 月 14 日 09 时 00 分前交至下列账户（以到账时间为准）： 账户户名：内乡县公共资源交易中心保证金专户 开户银行：中国工商银行南阳内乡支行 账号：系统自动生成以系统生成为准</p> <p>转账判定有效性的几个条件： ①必须从诚信库基本户转账（账户户名和账户号码和诚信库中完全一致）； ②到账时间，必须在开标时间到达前到账，以实际到账时间为判定依据（建议投标单位提前转账）； ③一次性足额交纳。 ④本项目不提供投标保证金到账核准服务，因此投标人须认真核对账户名，开户行等相关信息，确保所投项目的保证金及时、准确到账； ⑤未按照以上要求交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。</p> <p>B. 以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下： ①投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确； ②企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务； ③办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账号； ④投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则开标现场交易系统将无法获取到该投标单位的电子投标保函，视为未缴纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。</p> <p>C. 保证金免缴</p>
-------	--	--

		<p>纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为AAA级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免缴投标保证金；对评价为AA级的各类投标企业，给予投标保证金减半缴纳，信用评价结果为AAA级或AA级的企业在投标时直接上传投标文件，无需其他操作，系统直接认定。</p> <p>D、承诺函代替投标保证金：</p> <p>按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招标投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。</p>
25	电子投标文件签字盖章要求	<p>(1) 所有要求签章的地方都应用法定代表人的 CA 印章；</p> <p>(2) 所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的 CA 印章</p>
26	投标文件递交	<p>电子投标文件递交：</p> <p>1. 投标人应在内乡县公共资源交易系统中下载“投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件（.tbdatt格式）。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址： http://ggzyjyzx.neixiangxian.gov.cn/。</p> <p>2. 投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。</p> <p>3. 投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。</p> <p>4. 具体方法详见：电子招投标（3.0）系统操作手册——投标人操作说明。</p> <p>5. 电子交易系统技术支持电话：0371-60203062</p>

		纸质版投标文件：如中标再向招标人提供纸质投标文件一份，中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致。
27	开标有关信息	本次采购项目采用远程不见面开标方式，各投标人在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。
28	投标人代表出席开标会	招该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。
29	施工组织设计是否采用暗标	不采用
30	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间 开标地点：不见面开标系统</p> <p>1、该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位。（因 3.0 系统不见面开标系统运行初期，投标单位对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心休息区操作）附件：操作手册地址（下载专区中自行下载） 开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行 提出答疑或文字交流，严重问题可拨打现场技术支持电话 17337179764。</p> <p>2、该项目自行上传投标文件，各投标人需在响应截止前登录网上不见面系统进行等候签到。</p> <p>3、网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃响应（签到截止时间 30 分钟内），不再执行投标文件解密。</p>

31	开标程序	<p>在线开标。</p> <p>(一) 投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统等待开标。</p> <p>(二) 招标人或招标代理机构在系统上设置签到时间段；</p> <p>(三) 投标人在设定的签到时间段内进行系统签到；招标代理机构设置签到时间后，投标人按照代理机构设置截止时间内，进行会员账号登陆（CA 登陆）输入标书密码，点击签到，提示（签到成功）即为签到完成，等待开标。（投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性，至签到截止时间，投标人未签到成功视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）</p> <p>(四) 招标代理机构解密，招标人或招标代理机构按照宣布的开标顺序当众开标、唱标。</p> <p>(五) 监督人员、招标人代表等相关人员在开标记录表上签字确认。</p> <p>(六) 宣布开标结束。注：该项目使用网上不见面开标，因此投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话:17337179764 或客服电话 0371-60203062。</p> <p>网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、签到截止时间前无法签到或网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，不再执行投标文件解密。</p>
----	------	--

32	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：由经济、技术专家和招标人代表等 5 人组成。</p> <p>评标专家确定方式：在河南省综合评标专家库中按照程序依法随机抽取。</p>
33	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否；评标委员会推荐的中标候选人数量：3 人；</p> <p>招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或提交的投标文件不能全部满足招标文件要求、或者应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，有上述情况之一的，招标人可以依次确定排名第二、第三的中标候选人为中标人。若排名第三的中标候选人出现上述情况之一的，则该标段按废标处理。</p>
34	招标控制价	<p>项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标按废标处理。</p> <p>招标控制价： 大写：伍佰零伍万伍仟壹佰贰拾壹元壹角捌分整 小写：5055121.18 元</p>
35	付款方式	<p>计量支付，工程竣工验收合格后付到 98.5%，留 1.5%的质量保证金，缺陷责任期满后付清</p>
36	履约保证金及质量保证金	<p>履约保证金：由双方协商</p> <p>质量保证金：1.5%签约合同价担保的形式：银行保函或转账 注：1. 履约担保不得超过中标合同金额的 10%，在工程项目竣工前，已经缴纳履约担保且有效的，不得同时预留工程质量担保。</p>

		2. 根据《南阳市交通运输局关于规范南阳市公路、水运 建设项目施工招标投标活动保证金管理的通知》要求： 在南阳市政府投资项目招标投标活动中，凡是纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业， 可给予履约担保、质量担保减半缴纳。
37	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释， 互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的， 以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。 本招标文件由招标人负责解释。
38	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本 招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 3 日。若有异议需在公示期内以书面形式提出。
39	同义词语	构成招标文件组成部分的“工程量清单”章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当 分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
40	投标人代表参与开标会的形式	1、该项目需要使用不见面开标，告知投标人无需前往 现场来参与投标。而是各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。 2、该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密 投标文件光盘等。需要注意开标前登录不见面系统进行 签到；

		<p>3、因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话:17337179764 或客服电话 0371-60203062。</p> <p>4、不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30分钟内），将被退回投标文件。</p>
41	其他	<p>1、投标人因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损失、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负，费用自担，并应保证招标人和招标代理机构免于承担上述责任或者其他不利影响。</p> <p>2、招标人声明招标文件中附带的参考资料是招标人掌握的现有的和客观的信息，招标人不对投标人由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策负责。</p> <p>3、中标公示期过后五个工作日内向未中标的投标人退还投标保证金，各单位自行查收。</p> <p>4、本次招标的中标人须向招标代理支付招标代理服务费。中标人在领取中标通知书前，应按《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2015]299号）中的标准计取的规定向招标代理人缴清招标代理服务费，并凭中标通知书原件与招标人签订合同协议书。</p> <p>签订合同时，中标企业法定代表人或委托代理人必须亲自携带中标通知书签订合同。若公示期满后一个月内中标企业未领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，且承担该项目的代理服务费。</p> <p>5、招标人与中标人签订合同后，再将中标通知书与合同备案后五个工作日内，按程序退还保证金。</p>

		<p>6、投标企业在退还保证金的环节中，需要与代理公司沟通协商。</p> <p>7、工程建设项目将全面使用电子中标通知书和电子合同。电子中标通知书：代理机构与招标人分别进行电子签章。根据流程下一步提示，完成招标人与代理机构签章提交交易中心审核，审核通过后中标人接收电子中标通知书。中标人电子中标通知书领取，下载中标通知书。电子合同签订：首先第一步由中标企业将合同 PDF 扫描件上传交易系统，完成中标人电子签章后，由招标人再次电子签章即可完成电子合同的签订。</p> <p>8、河南省政府采购合同融资政策告知函 各投标人： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！！政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系 2、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标：本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务；

- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (9) 被责令停业；
- (10) 被暂停或取消投标资格；
- (11) 财产被接管或冻结；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被省级及以上交通主管部门取消项目所在地的投标资格或禁止进入该区域公路建设市场且处于有效期内；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，包括招标代理费，招标代理费由招标人商定，中标人领取中标通知书时支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

招标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投

1.11 分包

本项目严禁转包和违规分包，且不得再次分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

偏离即偏差，偏差分重大偏差和细微偏差。第三章“评标办法”所列评审标准均属于重大偏差，投标文件有违反所述情形之一的，视为对招标文件未作出实质性响应，按无效标处理。

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会可书面要求存在细微偏差的投标人书面澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术规范；
- 8) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 项、第 2.2 项和第 2.3 项对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过交易平台网站随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改（招标答疑、补遗文件）公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从交易平台网站下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人从“内乡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“内乡县公共资源交易中心网”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.3 招标文件发布后，在投标人须知前附表规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标投标监督部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“内乡县公共资源交易中心网”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.4 招标文件的答疑在“内乡县公共资源交易中心网”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在24小时内以不署名的形式在“内乡县公共资源交易中心网”提出。

2.2.5 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.7 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书；
- (3) 投标保证金；

- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料
- (8) 承诺函；
- (9) 反商业贿赂承诺书；
- (10) 其他优惠及服务承诺；
- (11) 其他材料。

3.2 投标报价

3.2.3 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应内容。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 项有关要求。

3.2.5 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标人的投标价中应含的保险费按如下规定办理：

(1) 建筑工程一切险和第三者责任险由承包人自行决定投保与否，发包人不予要求。

(2) 承包人必须办理承包人装备险、承包人职工的（人身）事故险及合同条款规定的其他必要的险种，保险费由承包人承担并支付，并包含在所报的单价或总额价中，不单独报价。

3.2.7 承包人因承包本合同工程需缴纳的一切税费均由承包人承担，并按合同条款第 4.1.2 项规定计入投标报价内。

3.2.8 投标价中临时用地租用费，按合同条款第 2.3 项规定办理。

3.2.9 在合同实施期间，投标人填写的单价和总额价按照合同条款第 16 条规定予以调整或不予调整。如需调整，投标人应按规定填写投标函附录中的权重系数。

3.2.10 如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.11 施工通行便道、场地平整、用电和用水应由投标人自行调查解决，所需费用均含如投标报价中，招标人将不另行支付。

3.2.12 施工期间承包人必须严格执行国家、地方政府有关施工安全管理方面的法律、法规及规章制度，同时严格执行发包人制定的本项目安全生产管理方面的规章制度、安全检查程序及施工安全管理要求，以及监理人有关安全工作的指示。

根据原交通部颁发的《公路水运工程安全生产监督管理办法》，投标人在投标总价中计入安全生产费用，如投标人须在此基础上增加安全生产费用以满足项目施工需要，则投标人应在本项目工程量清单所列相关子目中填写总额价。

3.2.13 如投标报价金额大小写不致，以大写为准。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、递交投标保证金；按第七章“投标文件格式”规定的要求将投标保证金凭证装入投标文件，并在转账凭证中加盖公章，作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定

提交履约担保；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

详见评分办法

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编制，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术规范、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子版投标文件，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人或其委托代理人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

电子版投标文件应当按照招标文件和内乡县公共资源交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件：详见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。逾期上传的电子版投标文件，内乡县公共资源交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

4.4 投标文件的制作

4.4.1 投标人首先通过南阳市公共资源交易中心注册并办理 CA。

4.4.2 投标人通过“内乡县公共资源交易平台”下载专区下载“投标文件制作工具”。

4.4.3 投标人凭 CA 密钥登陆并按提示自行下载每个项目每个标段的招标文件。

4.4.4 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并加密、提交。

加密的电子投标文件，应在投标文件截止时间前通过“内乡县公共资源交易平台”上传。

4.4.5 加密的电子投标文件为“内乡县公共资源交易平台”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

4.4.6 投标人在制作电子投标文件时，开标一览表中的内容应认真填写。所有投标文件内容编制完毕且标记为已完成后，须按照招标文件要求签电子公章及法定代表人章，在签章过程中企业 CA 与法人 CA 不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业 CA 进行加密，并妥善保存系统生成的密钥，以供开标现场 CA 不能正常解密的情况下使用。

招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

在线开标。

1) 投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统等待开 标。

(2) 招标人或招标代理机构在系统上设置签到时间段；

(3) 投标人在设定的签到时间段内进行系统签到；招标代理机构设置签到 时间后，投标人按照代理机构设置截止时间内，进行会员账号登陆（CA 登陆） 输入标书密码，点击签到，提示（签到成功）即为签到完成，等待开标。（投标 企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在 开标前须自行检查数字证书有效性，至签到截止时间，投标人未签到成功视为撤 销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

(4) 招标代理机构解密，招标人或招标代理机构按照宣布的开标顺序当众 开标、唱标。

(5) 监督人员、招标人代表等相关人员在开标记录表上签字确认。

(6) 宣布开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其 委托的中级及以上相关专业资格的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组 成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前 附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 与投标人的法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；；

(2) 项目主管部门或者行政人或投标人的主要负监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受 过行政 处罚或刑事处罚。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 项规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分

予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效。发包人和中标人在签订合同协议书的同时需要按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

7.5.4 如果根据本须知 7.3.1 项或 7.4.1 项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同；
- (4) 法律规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标；不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得

以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

(项目名称) 开标记录表

开标时间： 一年一月一日一时一分

序号	投标人	投标报价 (元)	质量要求	项目经理	计划工期	投标 保证 金	投标人签字

招标人代表： _____ 记录人： _____ 监标人： _____

.年____月 ____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号： _____)

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清或说明：

- 1.
- 2.

请将上述问题的澄清或说明于_____年一月一日前递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖单位章）

_____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

_____（项目名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明如下：

- 1.
- 2.

上述问题澄清或说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组

成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：—（签字）

_____年一月_____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

质量要求：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的一日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.3款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人： _____ （盖单位章）

招标代理： _____ （盖单位章）

_____年一月 _____ 日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____ （未中标人名称）：

我方已接受 _____ （中标人名称）于 _____ （投标日期）所递交的 _____ （项目名称）施工投标文件，确定 _____ （中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人： _____ （盖单位章）

招标代理： _____ （盖单位章）

_____年 _____月 _____ 日

附表六：确认通知

确认通知

（招标人名称）： 我方已接到你方 _____ 年一月一日发出的 施工招
标关于 _____ 的通知，我方已于 _____ 年一月一日收到。

特此确认。

投标人： _____ （盖单位章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或委托代理人电子签字，并加盖投标人电子签章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照、安全生产许可证	具有有效的营业执照、安全生产许可证
		资质要求	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		财务要求	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		人员要求	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		无行贿犯罪记录承诺函	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		信用查询	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项要求
		其他要求	符合第二章投标人须知前附表中第 9 项中的其他要求
2.1.3	响应性 评审 标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		计划工期	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定

	投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
	已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：40 分 项目管理机构：7 分 投标报价：40 分 其他评分因素：13 分
2.2.2	评标基准价 计算方法	<p>招标人将设置招标控制价，不高于招标控制价的投标报价为有效报价。</p> $S=TXA+ (a_1+a_2+\dots+a_n) /nX (1-A)$ <p>式中 s—评标基准价； a_i—投标人有效报价 ($i=1, 2, \dots, n$)； n—有效报价的投标人个数； T—招标人控制价； A—招标人控制价在评标基准价中所占的比重，取 0.5。</p> <p>在招标控制价 100%–95% (含 95%，100%) 之间的投标报价参与 S 值计算，投标报价高于招标控制价的投标报价按无效标处理，低于招标控制价的 95%，仍可参与投标报价得分的计算，如若所有投标报价均低于招标控制价 95%，则以招标控制价的 95% 作为评标基准价。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% X (投标总报价-评标基准价)/ 评标基准价

条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准 (40分)	1、总体施工组织设计及规划	0~3分
		2、主要工程项目的施工方案、方法与技术措施	0~4分
		3、工期保证体系及保证措施	0~3分
		4、工程质量管理体系及保证措施	0~3分
		5、安全生产管理体系及保证措施	0~3分
		6、环境保护管理体系及保证措施	0~3分
		7、文明施工、文物保护保证体系及保证措施	0~3分
		8、项目风险预测与防范, 事故应急预案	0~3分
		9、施工总进度表或施工网络图	0~3分
		10、施工总平面布置图	0~3分
		11、针对项目实际对关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点的分析和解决方案及措施	0~3分
		12、拟投入资源配备计划	0~3分
		13、雨季施工保障措施	0~3分
		注：1、投标人按照施工图纸及技术规范详细编制施工组织设计。 2、评分依据：按投标单位施工组织设计各项的科学性、合理性、可行性、先进性在以上13项内容的分值范围内打分。有缺项则该项按0分计。	
2.2.4 (2)	项目管理机构评分标准 (7分)	项目经理 (0~2分)	拟任项目经理具有中级及以上职称的得2分。
		项目部主要人员 (0~3分)	项目部人员（预算管理人员、质量管理人员、安全管理人员、材料管理人员、资料管理人员）具有上岗证或职称证，齐全的得3分，每缺1个证书或证明扣1分，扣完为止。
		企业业绩 (0~2分)	投标人2019年1月1日以来具有类似工程业绩的，每项得1分，最多得2分。（提供合同协议书）

2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (40分)	投标报价 (满分40分)	投标人投标报价与评标基准价相比,相等者得基本分35分;每高于评标基准价1%的,在35分的基础上扣1分,扣完为止;每低于评标基准价1%在35分的基础上加1分,最多加5分,投标报价低于评标基准价超过5%(不含5%)时,按每再低于评标基准价1%在40分基础上扣2分,扣完为止。(偏差率不足1%的,按比例计算)
2.2.4 (4)	其他评分因素 标准 (13分)	投标人综合实力 (0~3分)	根据投标人提供的机械设备清单及证明材料,由评委横向比较机械设备实力进行打分,在0-3分范围内打分。
		信誉 (0~3分)	根据南阳市建筑业企业信用等级结果,信用等级对应的分值为:AAA为4分;AA为3分;A为2分;B为1分,无信用评价结果为0分;外地新进入南阳市的企业为A级。
		服务承诺 (0~7分)	<p>1、 安全生产、文明施工承诺,并承诺在施工过程中,如何接受甲方合理的安排和建议并积极配合;(0~2分)</p> <p>2、 由于业主资金不到位的情况下,保证连续施工承诺;(0~2分)</p> <p>3、 投标人不能按期完工的自罚措施承诺;(0~2分)</p> <p>4、 优惠条件承诺。(0~1分)</p> <p>投标文件中没有以上承诺的不得分。本项满分为7分。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第2.2项规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(2) 项目管理机构：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

(2) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标报价超出最高投标限价的；
- (3) 投标保证金未按规定递交；
- (4) 投标函未按招标文件规定签字或加盖单位章；
- (5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4(4) 目规定的评审因素和分值对其他评分因素计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

合同协议书

_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”)为实施__ (项目 名称), 已接受_____ (承包人名称, 以下简称“承包人”)对该项目施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1、本项目建设规模为: _____。

2、下列文件应视为构成合同文件的组成部分:

(1) 本协议书及各种合同附件(含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件 和补充资料);

(2) 中标通知书;

(3) 投标函及投标函附录;

(4) 项目专用合同条款;

(5) 公路工程专用合同条款;

(6) 通用合同条款;

(7) 技术规范;

(8) 图纸;

(9) 已标价工程量清单;

(10) 承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计;

(11) 其他合同文件。

3、上述文件互相补充和解释, 如有不明确或不一致之处, 以合同约定 次序在先者为准。

4、根据工程量清单所列的预计数量和单价或总额价计算的签约合同价:人民币(大写)____ (¥_____元)。

5、承包人项目经理: _____。承包人项目技术负责人: _____

6、工程质量符合 _____ 标准。

- 7、 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。
- 8、 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。
- 9、 承包人应按照监理人指示开工，工期为. ____ 日历天。
- 10、 合同价款支付条件、时间及方式：
 - (1) 施工过程中按照招投标文件约定的支付周期，根据承包人的施工进度计量 支付；
 - (2) 根据相关资金管理辦法和招标文件规定，项目实施完工后累计支付工程合同金额的 98.5%， 剩余 1.5%作为项目质量保证金；
 - (3) 项目最终结算以第三方出具的工程结算审核书为准；
- 11、 本协议书由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程完工后经竣交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后失效。
- 12、 本协议书一式六份。
- 13、 合同未尽事宜， 双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人： _____

承包人： _____

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

年月日

年月日

廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（项目名称）项目法人_____（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目的施工单位_____（施工单位名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

1、发包人和承包人双方的权利和义务

(1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

(2) 严格执行_____（项目名称）施工合同文件，自觉按合同办事。

(3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理制度。

(4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2、发包人的义务

(1) 发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

(2) 发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3) 发包人及其工作人员不利要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(4) 发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工作有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3、承包人的义务

(1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4、违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、 2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、 3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5、双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或其上级单位的纪检监察部门约请承包人或其上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6、本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后终止。

7、本合同作为 _____ (项目名称) 施工合同的附件与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8、本合同一式六份。

发包人： _____

承包人： _____

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

年月日

年月日

安全生产合同

为在_____ (项目名称)施工合同的实施过程中创造 安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____ (发包人名称，以下简称“发包人”)与承包人_____ (承包人名称，以下简称“承包人”)特此签订安全生产合同：

1、发包人职责

(1) 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

(4) 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

(5) 组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2、承包人职责

(1) 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路工程施工安全技术规程》和《公路筑养路机械操作规程》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》

规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。违约责任如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

3、 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效

，全部工程竣工验收后失效。

4、本合同一式六份。

发包人： _____

承包人： _____

法定代表人或其委托代理人：
人：

法定代表人或其委托代理

年月日

年月日

第五章 工程量清单及图纸

详见系统附件

第六章 技术规范

- 1) 《公路养护技术规范》(JTG H10-2009)
- 2) 《公路水泥混凝土路面养护技术规范》(JTJ 073.1-2001)
- 3) 《公路沥青路面养护技术规范》(JTJ 073.2-2001)
- 4) 《公路沥青路面养护设计规范》(JTG 5421-2018)
- 5) 《公路技术状况评定标准》(JTG 5210-2018)
- 6) 《公路工程质量检验评定标准》(JTG F80/1-2017)
- 7) 《公路沥青路面设计规范》(JTG D50-2017)
- 8) 《公路水泥混凝土路面设计规范》(JTG D40-2011)
- 9) 《公路沥青路面施工技术规范》(JTG F40-2004)
- 10) 《公路水泥混凝土路面施工技术规范》(JTG F30-2003)
- 11) 《公路工程沥青及沥青混合料试验规程》(JTG E20-2011)
- 12) 《公路工程水泥及水泥混凝土试验规程》(JTG E30-2005)
- 13) 《公路路基设计规范》(JTG D30-2015)
- 14) 《公路路面基层施工技术细则》(JTG/T F20-2015)
- 15) 《公路桥涵养护规范》(JTG H11-2004)
- 16) 《公路桥梁技术状况评定标准》(JTG/T H21-2011)
- 17) 《公路桥涵设计通用规范》(JTGD60-2015)
- 18) 《公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥梁设计规范》(JTG3362-2018)
- 19) 《公路桥梁加固设计规范》(JTG/T J22-2008)
- 20) 《公路桥梁加固施工技术规范》(JTG/T J23-2008)
- 21) 《混凝土结构加固设计规范》(GB 50367-2013)
- 22) 《钢筋混凝土阻锈剂》(JT/T 537-2004)

- 23) 《公路交通安全设施设计规范》(JTG D81-2017)
- 24) 《道路交通标志和标线》(GB5768-2009)
- 25) 现行国家、行业及地方的规范、标准及规定
- 26) 相关路段竣工图纸及养护巡检资料

上述规范与现行规范不一致的以现行规范为准。

第七章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

招标编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

目录

- 一、 投标函及投标函附录
- 二、 法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、 投标保证金
- 四、 已标价工程量清单
- 五、 施工组织设计
- 六、 项目管理机构
- 七、 资格审查资料
- 八、 承诺函
- 九、 反商业贿赂承诺书
- 十、 其他优惠及服务承诺

- 十一、 其他

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致： (招标人名称)

1. 我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为 (大写) 、 (¥ 元) ，工期为合同生效后 日历天，质量 ，项目经理/负责人（项目经 理） 。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3•投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币： （大写）
(¥ 元)。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. 我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起 天。

7. （其他补充说明） 。

投标人（单位名称及电子签章）：

法定代表人或委托代理人（姓名及电子签章）：

日期：

二) 投标函附录

投标人情况	投标单位名称			
	专业类别及资质等级			
	法定代表人			
	注册资金			
投标人承诺	投标总报价 (含暂定金)	大写： 小写：		
	质量要求			
	投标工期			
项目经理情况	姓名		级别	
	证件编号		学历	
项目联系人	姓名		联系电话	

投标人： _____ (电子签章)

法定代表人或授权代理人： _____ (电子签字)

日期： _____ 年一月一日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

地址：_____

成立时间：_____年___月___日

经营期限：_____

姓名：（法定代表人） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： _____（电子签章）

_____年___月___日

(二) 授权委托书

本人 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托 _____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改 (项目名称) 施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： _____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人： _____ (电子签章)

法定代表人： _____ (电子签字)

身份证号码： _____ .

委托代理人： _____ (电子签字)

身份证号码： _____ .

_____ 年 ____ 月 ____ 日

三、投标保证金

(投标保证金凭证复印件)

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

投标人应按以下要点编制施工组织设计（文字宜精炼、内容具有针对性）：

- 1、总体施工组织设计及规划
- 2、主要工程项目的施工方案、方法与技术措施
- 3、工期保证体系及保证措施
- 4、工程质量管理体系及保证措施
- 5、安全生产管理体系及保证措施
- 6、环境保护管理体系及保证措施
- 7、文明施工、文物保护保证体系及保证措施
- 8、项目风险预测与防范、事故应急预案
- 9、施工总进度表或施工网络图
- 10、施工总平面布置图
- 11、针对项目实际对关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点的分析和解决方案及措施
- 12、拟投入资源配备计划
- 13、雨季施工保障措施
- 14、其他应说明的事项

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签字）

日期：_____年____月____日

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

附：在本表后应附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证、基本账户开户许可证等。

(二) 投标人企业组织机构框图

<p>以框图方式表示</p>
<p>说明</p>

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(四) 正在施工和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(五) 投标人的信誉情况

八、承诺函

（一）承诺函

_____（招标人名称）：

我方参加了 _____（项目名称） 施工投标,若我方中标,我方在此承诺:

我方承诺按本项目招标文件要求在投标文件中填报的拟派驻本项目的主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备,我方将严格按照在投标文件中填报的主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备 组织进场施工,且不进行更换。

若我方中标,我方承诺保证按业主工期要求按期完工,保证工程质量合格率达到 100%、质量评定合格以上,保证不发生安全生产事故。

如我方违背了上述承诺,本项目招标人有权取消我方的中标资格,并由 招标人将我方的违约行为上报省级交通主管部门,作为不良记录纳入公路建设市场信息管理系统。

投标人: _____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人: _____（电子签字）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 承诺函

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往 _____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理 _____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人： _____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____（电子签字）

_____ 年 ____ 月 ____ 日

(三) 承诺函

_____ (招标人名称)：

我方已经仔细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。也同意按本项目的权利义务要求履行合同，并承诺完全按国家、行业以及地方现行的技术标准和要求履行合同，且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签字)

_____ 年___ 月___ 日

九、反商业贿赂承诺书（格式自拟）

十、其他优惠及服务承诺

十一、其他材料