内乡县京宛协作双创示范园项目基础设施后续工程

招 标 文 件

招 标 人：内乡县人力资源和社会保障局

代理机构：河南恒华工程咨询有限公司

日　　期：二〇二三年二月

内乡县京宛协作双创示范园项目基础设施后续工程

招 标 文 件

招 标 人：内乡县人力资源和社会保障局

代理机构：河南恒华工程咨询有限公司

日　　期：二〇二三年二月

目　录

第一章　招标公告 1
第二章　投标人须知 5
第三章　评标办法 22
第四章　合同条款及格式 30
第五章　工程量清单 31
第六章　图纸 32
第七章　技术标准和要求 33
第八章　投标文件格式 34

第一章　招标公告

内乡县京宛协作双创示范园项目基础设施后续工程--招标公告

一、招标条件

内乡县京宛协作双创示范园项目基础设施后续工程已由相关部门批准建设，招标人为内乡县人力资源和社会保障局，建设资金为南水北调对口协作资金，项目已具备招标条件，现对该项目进行国内公开招标,本次招标采用全流程电子辅助招投标。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：内乡县京宛协作双创示范园项目基础设施后续工程

2.2 项目编号：E4113000085003452001

2.3 项目地点：内乡县好问路与渚阳大街交叉口东北角区

2.4 招标范围：施工图纸及工程量清单范围内全部工程

2.5 标段划分：本项目共分为 1 个标段

2.6 计划工期：90 日历天

2.7 质量要求：合格，达到国家验收规范合格标准。

三、投标人资格要求

3.1 投标人具有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或统一社会信用代码证书；

3.2 投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上（含叁级）资质且具有有效的安全生产许可证；

3.3 拟派项目经理须具有建筑工程贰级及以上注册建造师资格（不含临时）且未担任其他正在施工建设项目，且具备有效的安全生产考核合格证；

3.4 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2019-2021 年度经审计的财务报告，新成立企业，不足三年的，按已有年份提供；

3.5 投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函（包括企业、法定代表人、授权委托人、拟任项目经理）,并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道："信用中国"网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】（供应商需提供网站查询截图，并提供从"信用中国"网站下载的规范的信用报告）；信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内；

3.7 本次招标不接受联合体投标；

3.8、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止时间前（节假日顺延）填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

四、招标文件的获取

1、时间：2023 年 3 月 17 日 08 时 00 分至 2023 年 3 月 23 日 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：内乡县公共资源电子交易平台下载

3、方式：

3.1 企业诚信库注册及 CA 办理

本项目只接受内乡县公共资源电子交易平台中已加入企业诚信库的企业业务，由于内乡县交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书，新注册的各交易主体直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书（详见内乡县公共资源交易中心网站《内乡县公共资源交易系统（3.0 版）启用通知》，请各潜在投标人按内乡县公共资源交易中心网站规定及时办理，未按内乡县公共资源交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负）。新版电子交易系统技术支持/信安 CA 客服：0371-96596。

3.2 招标文件获取方法：潜在投标人需通过内乡县公共资源交易网新版系统首页点击新版电子交易系统，登录交易系统进行招标文件下载。（详见内乡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）

3.3 请各投标人在获取招标文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及代理机构将不负任何责任。

4、招标文件售价：0 元

注：（1）招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

（2）潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面开标系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17337179764。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

（4）网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（签到截止时间 20 分钟内），不再执行投标文件解密。

五、投标文件的递交时间及地点:

1.电子投标文件上传递交截止时间：2023 年 4 月 11 日 09 时 00 分（北京时间，法定节假日除外。）

2.投标文件递交的地点及开标地点：内乡县公共资源交易中心三楼开标室。

3.电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》《河南省电子招标投标公共服务平台》《河南省政府采购网》《内乡县公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、联系方式

1、招标人信息：

名称：内乡县人力资源和社会保障局

地址：河南省南阳市内乡县城关镇大成路 50 号

联系人：张红燕

联系电话：0377-65330062　13203779862

统一社会信用代码：11411325006047061X

2、监督部门：内乡县住房和城乡建设局

地址：内乡县县衙大街中段

联系人：王乐

联系电话：0377-65330781　15538782888

统一社会信用代码：11411325006047125U

3、采购代理机构信息：

名称：河南恒华工程咨询有限公司

地址：南阳市宛城区孔明路建业凯旋广场 17 号楼 12 楼 1210 室

联系人：何佳松

电话：0377-60698882　18337760239

统一社会信用代码：914113023300888348

4、项目联系方式：

联系人：何佳松

联系电话：0377-60698882　18337760239

内乡县人力资源和社会保障局

河南恒华工程咨询有限公司

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编　列　内　容
1.1.2	招标人	名称：内乡县人力资源和社会保障局 地址：河南省南阳市内乡县城关镇大成路 231 号 联系人：张红燕 联系电话：0377-65330062　13203779862 统一社会信用代码：11411325006047061X
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南恒华工程咨询有限公司 统一社会信用代码：91411302330088834 8 地址：南阳市建业凯旋广场 17 号楼 12 楼 1210 室 联系人：何佳松 联系电话：0377-60698882 18337760239
1.1.4	项目名称	内乡县京宛协作双创示范园项目基础设施后续工程
1.1.5	建设地点	内乡县好问路与渚阳大街东北角区
1.2.1	资金来源	南水北调对口协作资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单范围内全部工程
1.3.2	计划工期	见招标公告相关规定
1.3.3	质量要求	合格，达到国家验收规范合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告“投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	☑不接受

条款号	条款名称	编　列　内　容
1.9.1	踏勘现场	☑不组织
1.10.1	投标预备会	☑不召开
1.11	分包	□不允许
1.12	偏离	☑不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	有关图纸、工程量清单、答疑纪要、澄清补充等文件
2.1.1	招标人澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.1	投标人对招标文件提出异议的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.2.1	招标人对投标人提出异议的答复时间	招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。
2.2.2	投标文件递交截止时间	详见招标公告
3.1.1	构成电子投标文件的其他材料	投标人认为需要递交的其他证明材料
3.4.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起）
3.5.1	投标保证金	1、投标保证金缴纳金额： 大写：人民币陆万元整（小写：¥60000.00 元） 2、本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、免缴投标保证金、承诺函四种方式。 A.以转账方式交纳投标保证金，具体要求如下： 于 2023 年 4 月 10 日 18 时 00 分前交至下列账户（以到账时间为准）： 账户户名：内乡县公共资源交易中心保证金专户 开户银行：中原银行内乡支行 账号：系统自动生成以系统生成为准

条款号	条款名称	编　列　内　容
		转账判定有效性的几个条件： ①必须从诚信库基本户转账（账户户名和账户号码和诚信库中完全一致）； ②到账时间，必须在开标时间到达前到账，以实际到账时间为判定依据（建议投标单位提前转账）； ③一次性足额交纳。 ④本项目不提供投标保证金到账核准服务，因此投标人须认真核对账户名，开户行等相关信息，确保所投项目的保证金及时、准确到账； ⑤未按照以上要求交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。 B.以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下： ①投标企业必须首先确认本企业诚信库内填写的基本账户相关信息真实准确； ②企业可以在交易中心电子交易系统业务管理“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务； ③办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账号； ④投标截止时间前投标企业应按照以上要求在保函平台中申请并生成电子投标保函。否则开标现场交易系统将无法获取到该投标单位的电子投标保函，视为未缴纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加开标活动。 C、保证金免缴： 纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与南阳市政府投资项目招标投标活动中，可免缴投标保证金；对评价为 AA 级的各类投标企业，给予投标保证金减半缴纳，信用评价结果为 AAA 级或 AA 级的企业在投标时直接上传投标文件，无需其他操作，系统直接认定。 D、承诺函代替投标保证金： 按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2 号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函

条款号	条款名称	编　列　内　容
		替代投标保证金。 **注：此项目投标保证金请注明项目名称和所投标段。**
3.6	是否允许递交备选投标方案	☑不允许
3.7.3	电子投标文件签名或签章要求	1.所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的CA用章； 2.所有要求法定代表人签字（章）的地方都应用法定代表人CA用章
4.1.1	电子投标文件递交	电子投标文件递交： 1.投标人应在内乡县公共资源交易系统中下载“投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件(.tbdat格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址：http://www.nxggzy.com。 2.投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 3.投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
4.1.2	纸质投标文件	1、投标人若中标，需制作纸质版投标文件一正一副，在结果公示发布之日后2日内交招标人存档。 2、纸质版投标文件内容应与上传的电子版投标文件一致，若不一致以电子投标文件为准。
5.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告 注：1. 该项目需要使用网上远程不见面开标系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17337179764。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。 （4）网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（签到截止时间20分钟内），不再执行投标文件解密。
5.2	开标程序	1、招标人、监督代表、等相关人员进入开标现场。 2、开标顺序：按照开标系统进行。 3、开标结束。

条款号	条款名称	编　列　内　容
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由经济、技术专家和招标人代表等 5 人组成。其中招标人代表 1 人；除招标人代表以外的专家不少于评委会成员所有成员的三分之二，专家（4 人）从河南省综合专家库中随机抽取。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	☑否，推荐的中标候选人数：1-3 名中标候选人
7.1.2	中标候选人公示媒介	在招标公告发布媒体上发布。

10.　需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	指工程内容或工程性质类似的项目
10.2　招标控制价		
10.2.1	项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，投标人的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标按废标处理。 **招标控制价：5551821.04 元；** 其中： 各单位工程的分部分项工程费总额、措施项目费总额、其他项目费总额、规费总额和税金总额详见系统附件。 各投标人投标报价时应充分考虑项目实施过程中所产生的一切费用（如招标代理费等），且不能超过本项目招标控制价。	
10.3	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	☑不采用
10.5 评标		
10.5.1	评标方法详见第三章“评标办法”	
10.6 中标公示		
10.6.1	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本次招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。	
10.7	付款方式：双方协商	

条款号	条款名称	编　列　内　容
10.8	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.9	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.10	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。
10.11	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.12	招标人补充的共他内容	招标代理服务费由中标人以现金或者转账的形式按甲方（招标人）约定向采购代理机构招标代理服务费金额以中标价为基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格（2002）1980 号】文及国家发改委员会发改计价【2015】299 号文件规定计算。由中标人在领取中标通知书前以现金或者转账的形式向代理机构一次性支付。
10.13		**河南省政府采购合同融资政策告知函** **各供应商：** **欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！** **政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017]10 号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。**
10.14		**投标人（供应商）在法定质疑期内应当一次性针对招标（采购）文件、招标（采购）过程和中标（成交）结果提出质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑予以拒绝。**

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：资格后审

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表

(3) 项目负责人资格：见投标人须知前附表

(4) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(13) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(14) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

(15) 1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

(16) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；

(17) 投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文

件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

建筑工程总承包单位可以将承包工程中的部分工程发包给具有相应资质条件的分包单位；但是，除总承包合同中约定的分包外，必须经建设单位认可。施工总承包的，建筑工程主体结构的施工必须由总承包单位自行完成。 建筑工程总承包单位按照总承包合同的约定对建设单位负责；分包单位按照分包合同的约定对总承包单位负责。总承包单位和分包单位就分包工程对建设单位承担连带责任。 禁止总承包单位将工程分包给不具备相应资质条件的单位。禁止分包单位将其承包的工程再分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

(2) 投标人须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式；

(5) 工程量清单；

(6) 图纸；

(7) 技术标准和要求；

(8) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“内乡县公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“内乡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在发布招标公告网站发布变更公告的形式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以在发布招标公告网站发布变更公告。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括内容：详见投标文件格式

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的工程投标总报价以招标人提供的工程量清单和招标文件及其补充通知、答疑纪要为依据，结合企业自身实力进行投标报价，规费、安全文明施工措施费、税金按规定计取。

3.2.2 投标报价方式：就招标范围内全部工程的内容进行报价。工程总价按招标文件的要求和所附的图纸（若有）由投标人自行计算确定，由投标人自行负责。

3.2.3 投标人可先到施工现场踏勘以充分了解施工现场位置、情况、道路、储存空间、装卸条件与限制及本项目其他相关工程的施工干扰和协调。因投标人任何忽视或误解现场情况而引起的工程索赔或费用增加，招标人将不批准。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 资格审查资料

3.3.1 投标人按照投标人须知前附表 1.4.1 款要求准备营业执照、项目经理/项目负责人执业资格证书、项目经理无其他在建工程项目承诺书、法定代表人或法定代表人授权委托书及其被授权人身份证等相关证件的扫描件上传到诚信库中，由评标委员会查验。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人须按投标须知前附表的金额和要求提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.5.2 投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标反馈等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件应由投标人的法定代表人电子签名、单位电子签章。电子投标文件应附经法定代表人电子签名的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 电子投标文件的要求

4.1.1 电子投标文件应使用制作工具制作加密上传（电子投标文件制作工具请在内乡县公共资源交易中心网站进行下载）。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

4.1.2 备份投标文件：具体要求见投标人须知前附表

4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.1 未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.3.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

本次采用不见面远程开标，投标人不再到现场参与开标会议。

5.2 开标程序

5.2.1 按程序进行开标：详见 投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.2 评标后，招标人自收到评标报告后按要求在内乡县公共资源交易中心网等相关媒介公示中标侯选人及其有关信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

7.2 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2　发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 招标人和中标人签订合同后 2 日内，由中标人按照要求进行网上合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1)　投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2)　经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3)　如果评标委员会根据规定作废标处理后，有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审

和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6 不良行为记录

招标人、投标人、专家评委、代理机构在整个招投标活动中不得违反上述纪律要求规定。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见**投标人须知前附表**。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

第三章　评标办法（综合评估法）

一、初步评审

条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	形式评审标　准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.1.2	资格评审标　准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		无行贿犯罪记录	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
1.1.3	响 应 性评审标准	工期	符合或优于第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合或优于第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定
以上所需证件审查由评标专家依据投标企业在诚信库填报的信息资料扫描件为准。（所有资质、证书、业绩、荣誉等原件以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。）			

二、详细评审

条款号	条款内容	编列内容
一、商务标评分标准（50 分）	1．投标报价 25 分	工程量清单报价评标基准价计算公式为： **评标基准价＝最高投标限价×K+投标报价×（1－K）。** 其中：K 为最高投标限价权重系数，取值范围为 0.3≤K≤0.5，在开标现场随机抽取。K 值在取值区间内间隔为 0.1。投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当

		有效投标少于 5 家时（不含 5 家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含:规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税。 当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 20 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%范围内在基本分 20 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%范围内在满分 25 分的基础上扣 2 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%范围内在基本分 20 分的基础上扣 1 分，扣完为止。
	2.分部分项工程项目清单单价评审，共计 10 分	从最高投标限价中分部分项工程项目权重较大的清单项目中抽取 10 项，综合单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。 投标人报价在综合单价基准值 95%－103%范围内（不含 95%和 103%）的，每项得 1 分；在综合单价基准值 90%－95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.5 分。满分共计 10 分。超出该范围的不得分。
	3.措施项目费的评审（不含安全文明措施费），共计 5 分。	措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目费用 80%-110%范围之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分 3 分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低 1%在基本分 3 分的基础上加 0.1 分，最多加至 5 分为止；当高于措施项目基准值时，每高于 1%时，在基本分 3 分的基础上扣 0.2 分，扣完为止。
	4.主要材料单价的评审，共计 10 分。	从最高投标限价中材料总价权重较大的材料中抽取 10 项，主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值。 当投标人报价在材料单价基准值 95%－103%范围内（不含 95%和 103%）每项得 1 分，在材料单价基准值 90%－95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.5 分。满分共计 10 分。超出该范围的不得分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为 0 分。

	针对上述 2、4 款项中部分分部分项工程项目数量较少、施工工艺简单、主材种类较少而不能满足最低抽项要求的，应将所有分部分项工程项目或主要材料项目纳入评审范围。				
二、技术标评分标准（25分）	序号	内容	分值	评审标准	评审得分
	1	内容完整性	0-0.5分	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。	0.5
				技术标不符合招标文件要求。	0
	2	主要施工方案与技术措施	1-3分	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。	2＜得分≤3
				施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。	1≤得分≤2
	3	质量管理体系与措施	1-2 分	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。	1.5＜得分≤2
				组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。	1≤得分≤1.5
	4	安全管理体系与措施	1-2分	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方	1.5＜得分≤2

				案措施科学合理、先进可行。	
				有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。	1≤得分≤1.5
	5	文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	1-3 分	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进。	2＜得分≤3
				有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。	1≤得分≤2
	6	工期保证措施	1-2 分	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。	1.5＜得分≤2
				工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。	1≤得分≤1.5
	7	拟投入资源配备计划	0.5-2 分	1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC 构件运输、安装设备满足施工要求；	1＜得分≤2

				2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 3.主要物资计划:主要物资(含PC构件的供应需求)投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。	
				1.机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要； 2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理； 3.主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。	0.5≤得分≤1
	8	施工进度表与网络计划图	0.5-2分	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。	1＜得分≤2
				关键线路基本准确，计划编制基本可行。	0.5≤得分≤1
	9	施工总平面图布置	0.5-1分	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。	1
				总体布置基本合理、基本满足施工需要。	0.5
	10	技术创新的应用实施措施	1-2分	（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4)装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。	1.5＜得分≤2
				（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性。	1≤得分≤1.5
	11	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度	1-2分	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。	1.5≤得分≤2
				采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的	1＜得分≤

				程度满足设计要求，基本符合施工要求和相应技术标准等规定。	1.5
	12	施工现场实施信息化监控和数据处理	0.5-1.5 分	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。	1≤得分≤1.5
				施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。	0.5＜得分≤1
	13	风险管理措施	1-2 分	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。	1.5＜得分≤2
				风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。	1≤得分≤1.5

	项　　目	评审因素	评审得分
2.2.4（3）综合标评分标准（满分25）	企业业绩	投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来类似项目业绩的，每份得 2 分，最多得 6 分。（提供中标通知书和施工合同，时间以签订合同时间为准，否则不得分）	0≤得分≤6
	信用记录	根据《南阳市政府采购信用评价实施办法》，供应商登录“南阳市政府采购信用管理系统”打印并提交《南阳市政府采购供应商信用记录表》（扫描件），诚信评价为三星级的加 1 分，四星级的加 2 分，其他不得分。	0≤得分≤2
	优惠承诺	一级：优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。	3＜得分≤6
		二级：优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。	0≤得分≤3
	履职尽责承诺	一级：具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、测量员）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。	5＜得分≤7
		二级：具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、测量员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。	0≤得分≤4

	招标人意见	根据投标人的综合实力、履约能力并结合投标文件内容等酌情打分。	2≤得分≤4 分

以上所需证件审查由评标专家依据投标企业在诚信库填报的信息资料扫描件为准。（所有资质、证书、业绩、荣誉等原件以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。）

4、计分办法：

（1）评标委员会成员按照招标文件和本办法上述有关规定，给投标人打分，并按下列公式确定各投标人的评定分数：

评定分数= 技术标得分+商务标得分+综合（信用）标得分

（2）各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

（3）各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（4）评标委员会根据投标人的最终得分，按高低次序确定投标人最终的排列名次，并按照招标文件中规定，推荐不超过三名有排序的合格的中标候选人。

1、计分办法：

（1）评标委员会成员按照招标文件和本办法上述有关规定，给投标人打分，并按下列公式确定各投标人的评定分数：

评定分数= 技术标得分+商务标得分+综合（信用）标得分

（2）各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（3）评标委员会根据投标人的最终得分，按高低次序确定投标人最终的排列名次，并按照招标文件中规定，推荐不超过三名有排序的合格的中标候选人。

附件 B：废标条件

废标条件

B0. 总　则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二

章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1．废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在形式评审、资格评审(适用于未进行资格预审的)、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

B1.6 未按照暂列金额或者暂估价编制投标报价的。

B1.7 经评标系统识别有明显围标、串标行为，经评标委员会认定的。

B1.8 法律法规规定的其他废标情形。

备注：评标委员会对判定为废标的投标文件应说明废标情况，废标情况说明应当对照招标文件规定的废标条件以及投标文件存在的具体问题。

评标委员会否决投标时应审慎。因招标文件或工程量清单表述歧义或逻辑错误等原因，造成投标文件表述不一致的，不作为否决投标的因素，投标人明显打字或排版错误且不影响实质内容的，评标委员会可要求投标人作出书面澄清、说明或补正，不予以否决投标。

第四章　合同条款及格式

（仅供参考）

参照建设工程施工合同（示范文本）（GF—2017—0201）

第五章　工程量清单

公共资源交易中心网上系统附件中下载

第六章　图纸

公共资源交易中心网上系统附件中下载

第七章　技术标准和要求

一、施工及验收规范本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集。

二、工程概况详见施工图纸。

第八章　投标文件格式

_____（项目名称）

投　标　文　件

项目编号：

投标人：_____(单位电子签章)

法定代表人：_____（电子签名）

日　　期：_____年_____月_____日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、招标文件内容确认书

五、投标保证金

六、已标价工程量清单

七、施工组织设计

八、项目管理机构

九、资格审查资料

十、中小企业声明函（若有）

十一、其他材料（含优惠及服务承诺）

一、投标函及投标函附录

（一）投 标 函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为(大写)_____、(¥_____元)，工期(交货期/监理周期/设计周期)为合同生效后_____日历天，质量_____，项目经理/负责人（项目总监）_____。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币: _____（大写）（¥_____元）。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起_____天。

7、我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力

8、（其他补充说明）_____。

投标人（单位名称及盖电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（姓名及电子签章）：_____

日　期：_____

（二）投标函附录

<table>
<tr><td colspan="2">工程名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标单位名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标人资质等级</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">统一社会信用代码</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目经理（建造师）</td><td></td><td>执业资格及等级</td><td></td><td>执业资格证书编号</td><td></td><td>安全生产考核合格证</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标总报价</td><td colspan="5">（大写）</td><td colspan="2">（小写）
￥：</td></tr>
<tr><td rowspan="5">其中不可竞争费</td><td>1、安全文明措施费</td><td colspan="3">（大写）</td><td colspan="2">（小写）
￥：</td><td rowspan="5">合计：</td></tr>
<tr><td>2、规费</td><td colspan="3">（大写）</td><td colspan="2">（小写）
￥：</td></tr>
<tr><td>3、税金</td><td colspan="3">（大写）</td><td colspan="2">（小写）
￥：</td></tr>
<tr><td>4、暂列金额</td><td colspan="3">（大写）</td><td colspan="2">（小写）
￥：</td></tr>
<tr><td>5、专业工程暂估价</td><td colspan="3">（大写）</td><td colspan="2">（小写）
￥：</td></tr>
<tr><td colspan="2">评标报价
（扣除上述 1、2、3、4、5 项后的报价）</td><td colspan="7">人民币（大写）：_____元；RMB￥：_____元</td></tr>
<tr><td colspan="2">措施费单独报价
（评标用）</td><td colspan="7">措施费总报价：人民币（大写）：_____元；RMB￥：_____元
扣除安全文明措施费后的报价：
人民币（大写）：_____元；RMB￥：_____元</td></tr>
<tr><td colspan="2">投标工期</td><td colspan="7">日历天</td></tr>
<tr><td colspan="2">投标质量</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">投标有效期</td><td colspan="7">60 日历天（从投标截止之日起）</td></tr>
<tr><td colspan="2">备注</td><td colspan="7">联系人：　　联系电话：</td></tr>
</table>

投标人：_____（单位电子签章）　　法定代表人：_____（电子签章）

日　　期：_____年_____月_____日

（三）信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

（四）本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或"老赖"，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

（五）本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资"黑名单"或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

（六）若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

（七）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（八）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

（九）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名

企业名称（盖章）：

年　　月　　日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____(单位电子签章)

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投　标　人：_____(单位电子签章)

法定代表人：_____(电子签名)

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、招标文件内容确认书

（招标人名称）　　：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人：_____(单位电子签章)

法定代表人：_____(电子签名)

_____年_____月_____日

五、投标保证金

（附投标保证金缴纳有效凭证）

六、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

七、施工组织设计

1、投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2、图表及格式要求：

附表一　拟投入本工程的主要施工设备表

附表二　拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三　劳动力计划表

附表四　计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五　施工总平面图

附表六　临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数　量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数　量	国别产地	制造年份	已使用台时　　数	用　途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用　途	面 积（平方米）	位　置	需用时间

八、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）项目经理及主要人员简历表

“项目经理及主要人员简历表”中的项目经理应附身份证、注册证、学历证等；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

（三）承诺书

1、承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此承诺，我方拟派往_____（项目名称及标段） _____（项目编号）的项目经理___(项目经理姓名) 现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理，一旦查出自愿放弃中标资格。

我方保证投标文件内所有资料的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

2、无行贿犯罪记录承诺函

现向_____（招标人名称）郑重承诺：

我我单位在参加项目（项目编号：_____）的投标活动前，企业：_____（名称），统一社会信用代码：_____，企业法定代表人：_____（姓名），身份证号：____，授权委托人：（姓名），身份证号：_____，项目经理：（姓名），身份证号：_____，无任何行贿犯罪行为记录，并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由我公司承担。

特此承诺！

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

3、信誉承诺书

_____（招标人名称）：

我方信誉良好，现阶段没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消；近三年以来没有骗取中标或者严重违约或者重大工程质量安全生产事故等问题。我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

4、不拖欠农民工工资承诺书

致：_____（招标人）：

我公司承诺，近三年来未有拖欠农民工工资现象。如该项目施工过程中工程款拨付不及时，我公司承诺不拖欠农民工工资，工资的支付按照工程进度同期及时支付；若工程款不能及时拨付，保证不停工并且不拖欠农民工工资。如该项目有拖欠农民工工资的行为和投诉，由我公司全权负责，如造成严重不良影响的，我公司愿意接受法律法规的处罚。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（ 电子签名）

_____年_____月_____日

5、反商业贿赂承诺书

_____（招标人名称）：

我公司承诺在_____项目招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td colspan="2">网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目负责人</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技　工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

（二）其他资格证明资料

十、中小企业声明函（若有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库 [2011]181号）的规定，本公司为___ ___（请填写：中型、小型、微型）企 业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部 关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定 的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物， 由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、 微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期:

说明：

1、该声明函是针对小微型企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。

2、供应商应提供相应证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300 号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）。

3、供应商是小微企业的需按此格式提供相关资料，否则不需填写此表

十一、其他材料（含优惠承诺、其它承诺、履职尽责承诺）