

邓州市交通运输局邓十路绿化工程

竞争性磋商文件



中瑞建园
ZHONGRUIJIANYUAN



采购人：邓州市交通运输局

代理机构：中瑞建园工程管理有限公司

日期：二〇二四年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知前附表	7
第三章 竞争性磋商文件的主要构成	11
第四章 合同条款及格式	25
第五章 响应文件格式	26
第六章 采购需求及技术规格要求	52

第一章 竞争性磋商公告

邓州市交通运输局邓十路绿化工程项目竞争性磋商公告

项目概况

邓州市交通运输局邓十路绿化工程项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统获取磋商文件，并于 2024 年 05 月 08 日 08 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：2024-04-15
- 2、项目名称：邓州市交通运输局邓十路绿化工程项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2267200.00 元
最高限价：2267200.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	01	邓州市交通运输局邓十路绿化工程项目-1 标段	2267200.00	2267200.00	是	2267200.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- (1) 资金来源：财政资金
- (2) 质量：合格
- (3) 质保期：符合国家相关行业规定
- (4) 工期：30 日历天
- (5) 采购内容：竞争性磋商文件、工程量清单范围内的所有内容
- (6) 建设地点：采购人指定地点

- 6、合同履行期限：30 日历天
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 投标人须具有在中华人民共和国境内依照《中华人民共和国公司法》注册的具有独立法人资格的企业，且持有有效的营业执照（或三证合一）；且在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.2、投标人须提供企业 2022 年经审计的财务报告，（企业注册不足一年的以注册时间为准，新注册的公司以财务报表为准）；

3.3、投标人须提供无行贿犯罪记录承诺函（查询对象包括参加本项目的所有人员），并对其真实性负责，格式自拟，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责；

3.4、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在投标人，将拒绝其报名参加本项目；投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载；查询日期为本项目递交投标文件截止时间前 10 日内；

3.5、本项目不接受联合体投标，不允许转包和分包；

三、获取采购文件

1、时间：2024 年 04 月 23 日 至 2024 年 04 月 28 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统

3、方式：潜在供应商需通过邓州市公共资源交易网新版系统首页（<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>）登录交易系统进行采购文件下载。（详见邓州市公

公共资源交易网下载专区)。

4、售价：0元

四、响应文件提交

1、截止时间：2024年05月08日08时00分（北京时间）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》
(<http://ggzy.dengzhou.gov.cn/>)

五、响应文件开启

1、时间：2024年05月08日08时00分（北京时间）

2、地点：邓州市公共资源交易中心开标室

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·邓州市）》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

（1）竞争性磋商文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由供应商自负。请各供应商在获取采购文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及代理机构将不负任何责任。

（2）潜在供应商务必在获取竞争性磋商文件时间内完成竞争性磋商文件下载并确保文件下载完整（电子版竞争性磋商文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何竞争性磋商文件内容，若由此原因影响响应文件制作、响应文件递交、响应文件解密等情况，造成的损失由潜在供应商自行承担。

（3）该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17337179764/18137798463。各供应商需在首次递交响应文件截止前登录网上不见面系统进行等候签到（递交密钥）。不见面开标大厅地址（http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORCID=411381）

（4）网上不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成签到（递交密钥）

截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃磋商（首次递交响应文件截止时间起 20 分钟内无法确认的），不再执行响应文件解密。（供应商对不见面开标流程技术不熟悉可自行携带电脑到交易中心技术办公室外休息区操作）

（5）本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以磋商截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则磋商小组根据供应商的响应文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：邓州市交通运输局

地 址：邓州市人民路 079 号

联系人：张先生

联系方式：0377-60110011

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：中瑞建园工程管理有限公司

地 址：郑州市郑东新区金水东路绿地新都会 8 号楼 901

联系人：王先生

联系电话：13303770552

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

联系电话：13303770552

第二章 供应商须知前附表

序号	项目	内 容
1	采购人	名 称：邓州市交通运输局 地 址：邓州市人民路 079 号 联系人：张先生 联系方式：0377-60110011
2	采购代理机构	名 称：中瑞建园工程管理有限公司 地 址：郑州市郑东新区金水东路绿地新都会 8 号楼 901 联系人：王先生 联系电话：13303770552
3	采购内容	竞争性磋商文件、工程量清单范围内的所有内容
4	供应商	符合竞争性磋商文件规定的条件，向采购人提交响应文件的供应商
5	项目编号	
6	合格的供应商	详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”
7	响应文字	简体中文
8	磋商有效期	自响应截止之日起 60 日历天
9	质量	合格
10	质保期	符合国家相关行业规定
11	工期	30 日历天
12	付款方式	合同中约定
13	履约担保	无
14	响应文件要求	供应商应在规定的磋商截止时间前完成响应文件的递交。电子版响应文件（格式为：.tbdatt），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子版响应文件是否完整、正确。未在磋商截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的响应文件，采购人将不予受理。
15	政府采购预算 价(最高限价)	人民币 <u>贰佰贰拾陆万柒仟贰佰元整</u> （小写： <u>2267200.00 元</u> ） 本项目设最高限价，最高限价是约束供应商报价的上限，供应

		商报价超过最高限价按废标处理。
16	签字或盖章要求	响应文件内容需签字或盖章处必须按竞争性磋商文件格式中的要求签字或盖章。
17	响应文件所附证书证件要求	见竞争性磋商文件要求
18	响应文件加密要求	通过《公共资源交易平台投标文件制作工具》生成为加密的.tbdatt格式电子版响应文件，并在规定时间前上传。
19	首次递交响应文件截止时间	<u>2024</u> 年 <u>05</u> 月 <u>08</u> 日 <u>08</u> 时 <u>00</u> 分（北京时间）
20	磋商开始时间	<u>2024</u> 年 <u>05</u> 月 <u>08</u> 日 <u>08</u> 时 <u>00</u> 分（北京时间）
21	响应文件递交及磋商地点	邓州市公共资源交易中心开标室
22	踏勘现场	采购人不集中组织进行现场踏勘，由供应商自行踏勘，费用自理
23	疑义	1、供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 2、供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。疑义人对疑义事项承担举证责任，疑义人对自己提出的疑义事项，应当提供事实依据与具体理由，未提供的不予受理。
24	*其他内容	采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请评委专家或代理机构或参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。验收不合格将进行整改，直至验收合格。
25	政府采购政策支持	本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。
26	相关服务费	相关费用：由成交供应商承担相应的代理服务费等相关费用。
注：招标代理费参照河南省招标投标协会（豫招协[2023]002号）文件规定的标准，结合市场实际情况计取。		

<p>备注一</p>	<p>1、本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以磋商截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则磋商小组根据供应商的响应文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担 responsibility。</p> <p>2、开标时供应商需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到（递交密钥）解密。因供应商原因导致的未能在规定的时间内签到（递交密钥）解密的，造成的损失由供应商自负。</p> <p>3、响应文件递交、解密完成后，供应商需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商、质询等要求，否则造成的损失由供应商自负。</p> <p>4、请供应商在签到（递交密钥）结束后，及时关注系统提示信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时间内填报二次报价。因供应商原因导致的未能在规定的时间内报价或报价错误，造成的损失由供应商自负。</p>
<p>备注二</p>	<p>如业主需要，成交供应商在领取成交通知书前需提供纸质响应文件贰份，内容与上传的电子版响应文件一致，胶装成册并按竞争性磋商文件要求签字盖章。</p>
<p>河南省政府采购合同融资政策告知函</p>	<p style="text-align: center;">河南省政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各供应商：</p> <p style="padding-left: 40px;">欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p style="padding-left: 40px;">政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购</p>

	<p>合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
--	--

第三章 竞争性磋商文件的主要构成

一、供应商的资格条件

详见竞争性磋商公告“二、申请人资格要求”。

二、采购方式：竞争性磋商

三、最高限价：详见供应商须知前附表

四、采购内容及要求：

（一）采购内容

竞争性磋商文件、图纸、工程量清单范围内的所有内容

（二）项目要求

1. 磋商报价应包括完成该项目的成本、利润、税金、风险、包装运输、售后服务等所有伴随的其它费用, 采购人不再支付报价以外的任何费用。报价大写与小写不一致的, 以大写为准。

2. 供应商应根据采购内容和具体情况制作响应文件。

3. 质量：详见供应商须知前附表

4. 质保期：详见供应商须知前附表

5. 工期：详见供应商须知前附表

6. 磋商有效期：详见供应商须知前附表

7. 付款方式：合同中约定

五、磋商程序

（一）会议程序

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录, 由相关人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开标的, 视同认可开标结果。

1、主持人宣布磋商会开始, 宣布磋商会守则, 介绍项目情况、磋商情况。

2、供应商应委派授权代表登录邓州市公共资源交易中心不见面开标大厅参加磋商活动。

3、供应商通过邓州市公共资源交易平台对已递交的电子响应文件进行解密，唱标并记录在案。

4、相关人员在开标记录上签字确认。

5、首次磋商会结束，供应商做好与磋商小组磋商的准备。

(二) 磋商程序

1、准备会：由采购人、磋商小组一起，就有关磋商的情况进行必要的准备。

2、初步评审：磋商小组审查各供应商提交的响应文件是否对竞争性磋商文件作出了实质性响应。

初步评审包括：形式评审、资格评审、响应性评审。

初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		报价唯一	只能有一个有效报价
		签字盖章	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”要求
1.2	资格评审标准	营业执照	供应商须具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照
		信用记录	符合竞争性磋商公告“二、申请人资格要求：3、本项目的特定资格要求”规定
		财务要求	符合竞争性磋商公告“二、申请人资格要求：3、本项目的特定资格要求”规定
		其他	符合竞争性磋商公告“二、申请人资格要求：3、本项目的特定资格要求”规定
1.3	响应性评审标准	质量	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		质保期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		工期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		响应完整性	响应文件是否包含了采购人采购内容的全部

注：本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以磋商截止前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则磋商小组根据供应商的响应文件予以审验，该供应商不得事后对评审结果提出任何异议，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

3、磋商小组只与通过初步评审的供应商逐一进行询问和磋商。

4、磋商小组将本着公开、公平、公正、择优的原则，严格按照竞争性磋商文件要求与各供应商分别进行磋商，公平地对待所有供应商。如发现磋商小组的工作明显偏离竞争性磋商文件的要求，采购人有权解散磋商小组，重新组织磋商。

磋商内容主要包括以下因素：

- (1) 磋商报价；
- (2) 质量；
- (3) 质保期；
- (4) 工期；
- (5) 其他影响本项目采购内容的因素。

磋商小组在对响应文件进行初步审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

根据磋商情况，磋商小组要求合格的供应商在规定时间内提交二轮次的报价。本次报价为最终报价。

备注：

1、开标时供应商需自行配置电脑上网环境，准备好企业 CA 进行签到（递交密钥）解密。因供应商原因导致的未能在规定的时间内签到（递交密钥）解密的，造成的损失由供应商自负。

2、响应文件递交、解密完成后，供应商需登录会员系统，评审结束前保持在线状态，确保可以及时接收磋商小组提出的磋商、质询等要求，否则造成的损失由供应商自负。

3、请供应商在签到（递交密钥）结束后，及时关注系统提示信息，磋商小组会在系统上发起二次报价，请供应商及时在规定的时间内填报二次报价。因供应商原因导致的未能在规定的时间内报价或报价错误，造成的损失由供应商自负。

磋商小组根据竞争性磋商文件规定的评分标准及与供应商的磋商情况，独立打分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选供应商。如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

5、评分标准（综合评分法）

条款号	评分因素		评分标准
1	分值构成 (总分100分)	磋商报价：30 分 施工组织设计：57 分 综合评价：13 分	
2	磋商报价（30分）	<p>本项目落实中小微企业扶持、监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业等相关政府采购政策。</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=磋商基准价÷最后磋商报价×30分。</p>	
3	施工组织设计(57分)	施工方案和技术措施(5分)	施工方案、技术措施针对性及可操作性强的3-5分，一般1-2分
质量管理体系与措施(5分)		质量管理体系、制度、保证措施针对性及可操作性强的3-5分，一般1-2分	
安全管理体系与措施(5分)		安全生产体系、保护措施针对性强的3-5分，一般1-2分	
环境保护管理体系与措施(5分)		文明工地和环境保护措施针对性强的3-5分，一般1-2分	

		工程进度计划与措施 (5分)	合理得3-5分，一般1-2分
		拟投入资源配备计划 (5分)	施工机械满足要求、机构设置健全。 综合评比、横向比较后得1-5分
		施工进度表或施工网络图 (4分)	合理3-4分，基本合理1-2分
		施工总平面布置图(4分)	合理3-4分，基本合理1-2分
		节能措施(5分)	在节能减排、绿色施工、工艺创新方面 针对本工程有具体措施或企业自有创新 技术(1-5分)
		创新技术(5分)	新工艺、新技术、新设备、新材料的采 用程度，其在确保质量、降低成本、缩 短工期、减轻劳动强度、提高工效等方 面的作用(1-5分)
		信息化技术(5分)	企业具备信息化管理平台，能够使工程 管理者对现场实施监控和数据处理(1-5 分)
		内容完整性和编制水平(4 分)	磋商小组根据各供应商上述内容的完整 性和编制水平进行整体评价、横向对比， 酌情打1-4分
		注：以上项目若有缺项的，该项为0分；不缺项的，不低于最低分。 各评委根据供应商施工组织设计编制水平是否先进、科学、合理、可 行等方面，逐项酌情打分，逐项分値之和为该评委对施工组织设计标 的分値。	
4	综合评价(13分)	优惠条件的承诺(4分)	1. 保修期内、外服务承诺 2. 安全施工承诺 3. 节假日连续施工承诺 4. 保证农民工工资不拖欠承诺 综合评比、横向比较后得(1-4)分。

		供应商信用（2分）	根据供应商提供的《邓州市政府采购供应商信用记录表》，评级为三星级的加1分，四星级的加2分，没有不得分。 注：供应商可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“邓州市政府采购信用管理系统”在线打印《邓州市政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持依据。
		类似业绩（4分）	2020年以来，具有类似工程业绩的每一项得2分，最多得4分。（时间以合同签订日期为准；需同时提供中标通知书、合同协议书缺项不得分）（0-4分）
		综合评价（3分）	评审小组根据供应商标书制作、企业社会信誉等进行评价（1—3分）。

注：

1、供应商最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数，若出现两家供应商并列最高分，则取消四舍五入，比较两家第三位小数）。

2、磋商小组在评审过程中，如果供应商价格构成不合理的，则将要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，如果不能说明原因并提供相关证明材料的，则其响应有可能被拒绝。

3、在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决。评审结束后，磋商小组应当编制评审报告，评审报告须经磋商小组全体成员签字确认。

4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的情况的，其报价扣除10%后参与评审。

六、磋商小组的成立

1、人员组成

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不

得少于磋商小组成员总数的 2/3（2 人），采购人代表 1 名。

2、竞争性磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）确认磋商文件；
- （2）从符合相应资格条件的供应商中确定不少于 3 家的供应商参加磋商，财库（2015）124 号文规定的竞争性磋商只有 2 家供应商仍可继续进行的情形除外。
- （3）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （5）编写评审报告。

3、竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- （5）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。
- （6）磋商小组以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密等。

七、响应文件的递交

（1）供应商应当在磋商文件前附表要求的首次响应文件递交截止时间前，将响应文件加密并送达指定地点。逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照竞争性磋商文件要求加密的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将予以拒收。

在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。最终电子响应文件以响应文件递交截止时间前完成上传至邓州市公共资源交易中心网交易系统最后一份响应文件为准。供应商在响应文件递交截止后，不可以修改或撤回其响应。

（2）磋商小组对响应文件进行初步审查，要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变

响应文件的实质性内容。

八、价格构成

磋商报价均以人民币报价，磋商报价应包括完成该项目的成本、利润、税金、风险、包装运输、售后服务等所有伴随的其它费用，采购人不再支付报价以外的任何费用。报价大写与小写不一致的，以大写为准。供应商报价不能超过预算控制金额，否则按无效响应处理。

九、供应商响应文件的编制要求

(一) 供应商应认真仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的所有资料的真实性、准确性，使响应文件对磋商文件做出实质性响应。

(二) 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及开标一览表；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 反商业贿赂承诺书；
- (8) 竞争性磋商文件内容确认书；
- (9) 无重大违法记录声明；
- (10) 综合服务承诺；
- (11) 无拖欠农民工工资承诺书；
- (12) 投标人信用承诺书；
- (13) 竞争性磋商文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料；
- (14) 施工组织设计（技术标）。

(三) 响应文件的制作

1、供应商应按竞争性磋商文件中提供的格式制作响应文件（格式见本文件第五章）。

2、电子版响应文件制作

2.1 供应商使用已实现互认的河南省公共资源交易数据证书注册南阳市市场主体库，并使用证书登陆邓州市公共资源交易中心。

2.2 供应商通过“邓州市公共资源交易平台”下载《公共资源交易平台投标文件制作工具》。

2.3 供应商登陆并按提示自行下载每个项目每个标段的竞争性磋商文件。

2.4 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并加密、提交：

加密的电子版响应文件 (*.tbdat 格式)，应在响应文件递交截止时间前通过“邓州市公共资源交易平台”上传；

3、加密的电子响应文件为“邓州市公共资源交易平台”网站提供的《公共资源交易平台投标文件制作工具》制作生成的加密版响应文件。

4、供应商在制作电子响应文件时，投标函中的内容应认真填写，严格按照格式编辑。所有响应文件内容编制完毕后，须按照竞争性磋商文件要求签电子公章及法定代表人章，在签章过程中企业 CA 与法人 CA 不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业 CA 进行加密。

（四）开标一览表

开标一览表应填写报价、质量、质保期、工期、磋商有效期等内容。

（五）质量标准

供应商的质量标准应按不低于本磋商文件中的要求做出响应。

（六）磋商有效期

1、自响应截止之日起 60 日历天，成交供应商的磋商有效期延长至合同结束之日。

2、如遇特殊情况，采购人可于磋商有效期期满前，以书面形式要求供应商延长其磋商有效期。供应商应以书面形式表示同意，否则将被视为自动放弃响应。

（七）响应文件的签署

响应文件必须按照本项目竞争性磋商文件规定的格式进行签字或盖章。

（八）首次递交响应文件的截止时间及地点

首次递交响应文件的截止时间：见供应商须知前附表

响应文件递交地点：见供应商须知前附表

（九）响应文件的加密

响应文件应当按照竞争性磋商文件和邓州市公共资源交易平台的要求进行加密，具体要求见供应商须知前附表。

（十）开标与评标

1. 开标

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由相关人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

2. 磋商小组成员

2.1 确认磋商文件；

2.2 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；财库（2015）124号文规定的竞争性磋商只有2家供应商仍可继续进行的情形除外。

2.3 审查供应商的响应文件并作出评价；

2.4 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

2.5 编写评审报告。

3. 响应文件的审查

3.1 采购项目开标结束后，磋商小组应当依法对供应商的资格进行审查。

3.2 磋商小组负责具体磋商事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）确定成交候选供应商名单；

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

4. 响应文件的澄清

4.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

5. 确定成交供应商

磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求并参与第二轮次报价的供应商中，按照最后评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选供应商，并向采购人提出书面评审报告，采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，不按磋商文件要求提交履约保证金、被查实存在影响成交结果的违法行为或者出现其他无法签订合同的情形等，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新采购。未尽事宜执行相关法律法规的规定。

6. 供应商存在下列情况之一的，磋商无效：

- 6.1 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 6.2 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 6.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 6.4 磋商文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6.5 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的。

7. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

- 7.1 不同供应商的磋商文件由同一单位或者个人编制；
- 7.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- 7.3 不同供应商的磋商文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 7.4 不同供应商的磋商文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 7.5 不同供应商的磋商文件相互混装；
- 7.6 不同供应商的响应文件制作机器码一致。

(十一) 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

（一）供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（二）评审日期和地点，磋商小组成员名单；

（三）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（四）提出的成交候选供应商的名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（十二）采购结果

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

（十三）采购合同的签订

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额和采购要求等事项签订政府采购合同。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照政府采购的相关规定确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，且追究其相关责任。

（十四）项目的验收

采购人应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

（十五）出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库（2015）124 号文规定的竞争性磋商只有 2 家供应商仍可继续进行的情形除外。

（十六）特别说明

1、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日至少 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2. 对于澄清或者修改，采购人或采购代理机构将在原公告发布媒体上发布澄清或者修改公告。磋商期间，供应商可上网查看，澄清或修改公告一经上网发布，即视为书面通知。竞争性磋商文件的澄清内容作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。因邓州市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，供应商在磋商截止时间前须自行查看项目进展、竞争性磋商文件的澄清或者修改等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他实质性内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

4. 供应商必须由法定代表人或授权代表参加开标会，随时接受磋商小组的询问、质疑，并予以解答，并按照磋商小组的要求出具答复。

5、磋商小组成员及有关的工作人员不向落标方解释落标原因，不退还响应文件。

6、无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商

有关的全部费用。

7、成交供应商按照相关规定向采购代理机构交纳代理服务费、评审费等相关费用。

8、成交供应商若自接到成交通知后 7 日内不领取成交通知书，即视为自动放弃成交资格。

9、如系统内容要求与本竞争性磋商文件中内容要求不一致，以本竞争性磋商文件为准。

10、本采购项目是否采用电子招标投标方式：是，具体要求见竞争性磋商文件。

11、本竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

第四章 合同条款及格式

(以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示,
最终签定合同的主要条款不能与磋商文件有冲突。)

第五章 响应文件格式

注：请各供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对响应文件的评价。

响应文件封面格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号: _____

供应商 (公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

日 期: _____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、反商业贿赂承诺书
- 八、竞争性磋商文件内容确认书
- 九、无重大违法记录声明
- 十、综合服务承诺
- 十一、无拖欠农民工工资承诺书
- 十二、投标人信用承诺书
- 十三、竞争性磋商文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料
- 十四、施工组织设计（技术标）

一、投标函及开标一览表

(一) 投标函

_____ (采购代理机构名称):

1. 我方全面研究了“_____”项目____标段采购文件(项目编号: _____), 决定参加贵单位组织的本项目采购采购。

2. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务, 总报价为人民币_____元(大写: _____)。

3. 工期(交货期/监理周期/设计周期)为合同生效后_____日历天。

4. 质量: _____。

5. 项目经理/负责人(项目总监)_____。

5. 一旦我方成交, 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

6. 我方同意本采购文件依据相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

7. 我方为本项目提交的响应文件用于采购报价。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的, 与采购报价有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 本次采购, 我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天。

供应商名称: _____ (单位名称及盖电子单位公章)

法定代表人或授权代表(姓名及电子签章): _____

日 期: _____年_____月_____日

(二) 开标一览表

项目名称					
供应商					
报价（元）	大写：			小写：	
质量		工期			
质保期					
磋商有效期					
项目经理		级别		编号	

供 应 商：_____（电子签章） 联系电话：_____

法定代表人：_____（电子签名） 地 址：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证明

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

四、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“采购需求及技术规格要求”有关工程量清单、以及其他说明的内容。

(二) 主要人员简历表

项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

六、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：本页后附营业执照、组织机构代码证、税务登记或三证合一的营业执照，项目经理相关证书，未担任在建工程项目经理承诺书，信用记录等资格审查中要求的其他资料。

七、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

八、竞争性磋商文件内容确认书

（采购人）_____：

我方已经仔细阅读整个竞争性磋商文件的内容，对本竞争性磋商文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在磋商活动结束后不对本竞争性磋商文件的任何内容提出异议。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

九、无重大违法记录声明

项目名称：_____

_____（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

十、综合服务承诺

根据评分办法（综合评价部分）对应填写优惠承诺等

十一、无拖欠农民工工资承诺书

_____（采购人）：

我公司承诺，近三年来未有拖欠农民工工资现象。如该项目有拖欠农民工工资的行为和投诉，由我公司全权负责，如造成严重不良影响的，我公司愿意接受法律法规的处罚。

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

十二、投标人信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一) 本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二) 严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三) 自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四) 本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五) 本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六) 若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七) 自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八) 本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监

监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或(委托代理人)签字：

企业名称(盖章)：

项目负责人(签字)：

年 月 日

十三、竞争性磋商文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料

十四、施工组织设计（技术标）

（一）供应商应根据竞争性磋商文件和对现场的勘察情况，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- 1、施工方案和技术措施；
- 2、质量管理体系与措施；
- 3、安全管理体系与措施；
- 4、环境保护管理体系与措施；
- 5、工程进度计划与措施；
- 6、拟投入资源配备计划；
- 7、施工进度表或施工网络图；
- 8、施工总平面布置图；
- 9、节能措施；
- 10、创新技术；
- 11、信息化技术。

（二）施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图。

第六章 采购需求及技术规格要求

图纸、工程量清单（在系统中下载）

附件 1:

政府采购政策

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于_____行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于_____行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购【2017】10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。